



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
I. S. C. "MONTI DAUNI"  
Largo San Nicola, 2 – 71035 - CELENZA V.RE (FG)  
Tel. 0881 554868



Celenza V.re, 29 dicembre 2023

Al personale scolastico  
Bacheca R.E.  
ALBO  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
ATTI

**OGGETTO: AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI DOCENTE ESPERTO FORMATORE INTERNO/ESTERNO  
TRANSIZIONE DIGITALE DEL PERSONALE SCOLASTICO**

**PNRR "Animatore digitale: formazione del personale interno" - Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali - linea di investimento 2.1 -Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Missione 4 – Comp.1 PNRR - Risorse art. 2 DM n.222 del 11agosto 2022 per A.S. 22-23 e AS 23-24.**

**Linea di investimento; M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico**

**Codice progetto: M4C1I2.1-2022-941  
CUP: J74D22002060006**

**LA DIRIGENTE**

- VISTO il Progetto PNRR per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2- "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali" nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR.
- VISTA la nota prot. 91698 del 31/10/2022 del Ministero dell'Istruzione – Unità di missione del Piano di ripresa e resilienza ad oggetto "Progetti in essere del PNRR. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR.
- VISTO il progetto di questo Istituto Comprensivo, "Animatore digitale: formazione del personale interno", Codice **M4C1I2.1-2022-941-1001** e CUP **D14D22003200006**;
- VISTA la nota prot. 24917 del 27/02/2023 del Ministero dell'Istruzione – Unità di missione del Piano di ripresa e resilienza ad oggetto "Progetti in essere del PNRR. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della

---

linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR. Nota di autorizzazione per l'attuazione del progetto", che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa.

- VISTA la **delibera n.45 del 13.02.2023 di assunzione in bilancio del progetto PNRR**. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR, secondo il prospetto riportato di seguito.
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.23 del 26 ottobre 2022 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2022-25;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.19 del 26 ottobre 2023 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PTOF per il triennio 2022-25;
- VISTA la delibera del Collegio docenti del 27 ottobre 2023 di approvazione dell'aggiornamento annuale del Piano Triennale dell'Offerta formativa (PTOF) 2022-25;
- VISTO il piano di formazione a.s.2023/2024;
- VISTO l'art. 7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.;
- VISTO il NUOVO CODICE DEI CONTRATTI D.Lgs.36/2023;
- VISTO il Regolamento di Contabilità d'Istituto, aggiornato con delibera n. 21 del 26.10.2023, ai sensi del nuovo codice dei contratti di cui al D.Lgs.36/2023, con il quale, le istituzioni scolastiche, hanno piena capacità ed autonomia negoziale, per il raggiungimento e nell'ambito dei propri fini istituzionali, fatte salve le limitazioni specifiche previste dalla normativa vigente.
- VISTO l'articolo 5 comma 2 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 che prevede che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;
- VISTO l'art. 40 comma 1 della legge n. 449 del 27 dicembre 1997 che consente alle Istituzioni Scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti, purché non sostitutivi di quelli curricolari, per sperimentazioni didattiche e ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia delle istituzioni scolastiche;

- VISTO l'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n° 165 del 30 marzo 2001, come modificato dall'articolo 13 comma 1 del D. Lgs. n. 4 del 10 gennaio 2006 e dall'articolo 3 comma 76 della legge n. 244 del 24 dicembre 2007, che consente alle amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo specificanti preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione, ad esperti di provata competenza, dotati di un titolo di specializzazione universitaria, per progetti determinati, di natura temporanea che richiedano prestazioni altamente qualificate, cui non si possa far fronte con personale in servizio, avendone accertata preliminarmente l'indisponibilità;
- VISTO l'art. 32 del D.L. n. 223 del 4 luglio 2006 che consente alle Amministrazioni Pubbliche, per le esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale ad esperti di provata competenza, purché tale prestazione abbia natura temporanea e sia altamente qualificata;
- VISTA la circolare n. 4 del 15 luglio 2004 del Dipartimento della Funzione Pubblica che stabilisce come l'affidamento dell'incarico a terzi possa avvenire solo nell'ipotesi in cui l'amministrazione non sia in grado di far fronte ad una particolare e temporanea esigenza con le risorse professionali presenti in quel momento al suo interno;
- VISTA la circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica che fornisce disposizioni in tema di collaborazioni esterne;
- VISTO Il D.I. n. 129/2018 *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.*
- VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente *il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;*
- VISTO l'art. 1 comma 124 della Legge 13 luglio 2015 n. 107;
- VERIFICATO che la presente richiesta di collaborazione non risponde a bisogni permanenti, ma ad esigenze di natura temporanea e per prestazioni altamente qualificate, con espresso divieto di rinnovo automatico;
- RILEVATA la necessità di individuare figure idonee e disponibili a svolgere attività di formazione in tema di **transizione digitale del personale scolastico;**
- CONSIDERATO il Piano di formazione dell' I.C. *Monti Dauni* in coerenza con gli obiettivi del PTOF e con i processi di ricerca didattica, educativa e di sviluppo;
- TENUTO CONTO che sarà necessario procedere alla formazione di almeno n.20 docenti;

- VISTA la determina dirigenziale, prot. n. 5403 del 29.12.2023 di avvio delle procedure finalizzate alla selezione, mediante avviso pubblico, di esperti cui affidare incarichi di prestazione d'opera per la realizzazione del corso di formazione in oggetto;
- CONSIDERATO che l'Istituzione scolastica promuove autonomamente iniziative di Formazione e aggiornamento del personale;
- TENUTO CONTO che il personale interno ha la precedenza sul personale esterno;

## INDICE

Il seguente Avviso per l'individuazione di docente Formatore Interno/Esterno esperto in **transizione digitale del personale scolastico**, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, in particolar modo:

- AZIONE 1: *Utilizzo di strumenti di presentazione e condivisione come Google Slides e Google Classroom - La valutazione digitale e la produzione di eBook.*
- AZIONE 2: *WINDOWS E WORD OFFICE – POWER POINT– – DOCUMENTI GOOGLE - strumenti di base dell'informatica*
- AZIONE 3: *Utilizzo basilare di strumenti di CODING (Scratch) per attività di storytelling e gamification - Utilizzo di giochi educativi e app per migliorare l'apprendimento degli studenti*
- AZIONE 4: *CANVA – PRESENTAZIONE GOOGLE– Applicazione nella didattica e supporto per la realizzazione dei lavori per gli alunni*

### Art. 1 - Ente Committente

Istituto Comprensivo "Monti Dauni" – Celenza V.re (FG)

### Art.2 - Obiettivi

- Fornire ai docenti le competenze necessarie per utilizzare le tecnologie digitali nell'insegnamento;
- Illustrare la gamma di strumenti tecnologici disponibili e come utilizzarli in modo efficace per migliorare il processo di apprendimento degli studenti
- Spiegare come utilizzare i social media in ambito educativo in modo sicuro ed efficace
- Presentare casi studio e buone pratiche relative all'utilizzo delle tecnologie digitali.

#### 2.1 Finalità

Favorire la transizione alle competenze digitali di tutto il personale docente e ATA.

#### 2.2 Mappatura Delle Competenze

- Attivazione di strategie metodologiche DIGITALI e inclusive
- Valorizzazione dell'approccio intuitivo all'apprendimento
- Potenziamento delle competenze digitali di base.

### Art.3 - Destinatari:

- Docenti dell'I.C. "Monti Dauni"
- Personale ATA dell'I.C. "Monti Dauni"

#### Art.4 - Organizzazione:

- a. PIATTAFORMA PNRR

#### Art.5 - Sede Del Corso

La prestazione professionale sarà:

- in presenza presso la sede di Volturino
- online (ove possibile)

#### Art. 6 – Durata

La durata dell'incarico decorre dalla data di stipula del contratto fino al termine delle ore previste nel corrente a.s. 2023/2024.

Il contratto stipulato non sarà soggetto al tacito rinnovo, né al rinnovo espresso, (art. 23 L. n.62/2005) e si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- ✓ per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- ✓ per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- ✓ per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- ✓ per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1453 c.c..

#### Art. 7 – Natura dell'incarico

Si tratta di una prestazione di lavoro dipendente nel rispetto del D.l. 326/95

#### Art. 8 – Stipula del contratto

Il candidato, individuato ai sensi del presente avviso, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio della Segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico. Per eventuali ulteriori informazioni, contattare la segreteria della scuola.

#### Art. 9 – Struttura delle attività di formazione e requisiti di presentazione dell'istanza.

I percorsi formativi dovranno concludersi **entro il mese di maggio 2024.**

La struttura dei percorsi è la seguente:

PERCORSO	FIGURA RICHIESTA	ORE	INCONTRI
Utilizzo di strumenti di presentazione e condivisione come <b>Google Moduli/Slides</b> e <b>Google Classroom</b> - La valutazione digitale e la produzione di <b>eBook</b>	N. 1 DOCENTE FORMATORE	8	4
	N. 1 TUTOR	5	

<b>WINDOWS E WORD OFFICE – POWER POINT – DOCUMENTI GOOGLE</b> – strumenti di base dell'informatica	N. 1 DOCENTE FORMATORE	8	4
	N. 1 TUTOR	5	
<i>Utilizzo basilare di strumenti di CODING (Scratch) per attività di storytelling e gamification - Utilizzo di giochi educativi e app per migliorare l'apprendimento degli studenti</i>	N. 1 DOCENTE FORMATORE	8	4
	N. 1 TUTOR	5	
<b>CANVA – PRESENTAZIONE GOOGLE</b> – Applicazione nella didattica e supporto per la realizzazione dei lavori per gli alunni	N. 1 DOCENTE FORMATORE	8	4
	N. 1 TUTOR	5	

Possono presentare domanda di disponibilità gli interessati di particolare e comprovata qualificazione professionale come formatori specializzati nell'ambito della **transizione digitale del personale scolastico** mediante la dichiarazione dei titoli attinenti l'incarico cui è destinato il contratto, allegando:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Autocertificazione assenza di condanne penali;
- Modalità di svolgimento della proposta specialistica. Nello specifico dovranno essere elencate le modalità tecniche di operare, gli strumenti utilizzati ed i percorsi di verifica con l'elaborazione di un report finale nel quale si evidenzieranno:
  - affluenza e gradimento del servizio offerto
  - caratteristiche dell'utenza che ne ha fatto uso
  - principali problematiche emerse

#### Art. 10 – Ordine di attribuzione dell'incarico:

L'ordine di attribuzione degli incarichi sarà il seguente:

1. Personale interno in servizio presso l'Istituzione Scolastica dell'I.C. "Monti Dauni"
2. Personale esterno, compreso i docenti di altre Istituzione Scolastiche.

#### Art. 11 - Compenso e modalità di pagamento

Il compenso orario lordo dipendente sarà pari a euro 41.32 per le attività di formazione ed euro 25.82 per le attività di tutoraggio.

Il compenso sarà corrisposto al termine dell'incarico per le ore effettivamente svolte e rendicontate e per il rimborso spese, dopo l'esibizione del Registro delle attività effettuate, relazione finale e time-sheet relativo agli interventi.

I dipendenti di Amministrazioni Pubbliche dovranno essere in possesso dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza (art. 58 D.L. 29/93 e successive integrazioni).



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
I. S. C. "MONTI DAUNI"  
Largo San Nicola, 2 – 71035 - CELENZA V.RE (FG)  
Tel. 0881 554868



#### **Art. 12 – Tempi e modalità per la presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al conferimento dell'incarico, tramite PEC indirizzata a [fgic82400l@pec.istruzione.it](mailto:fgic82400l@pec.istruzione.it) recante in oggetto: "**Avviso di selezione per l'individuazione di docente esperto formatore interno/esterno - area inclusione**", o mediante consegna *brevi manu* presso gli uffici di segreteria.

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 9.00 di martedì 9 gennaio 2024.**

Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere corredate dai seguenti documenti, nessuno escluso:

- a) domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico, secondo il modello allegato al presente bando - **Allegato A – Domanda di partecipazione - Tabella Valutazione Titoli (da compilare)**;
- b) **ALL.B\_DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO**
- c) curriculum vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- d) fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;
- e) autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente della Pubblica Amministrazione.

#### **Art. 13 – Criteri di Valutazione**

Le domande saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da griglia di valutazione e alla formulazione della graduatoria. A parità di punteggio tra 2 o più candidati, l'incarico sarà affidato al candidato anagraficamente più giovane. La graduatoria provvisoria formata secondo l'ordine di punteggio complessivo, sarà pubblicata all'Albo online dell'Istituto all'indirizzo <https://www.isc-montidauni.edu.it/> e tale pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

#### **Art. 14 - Istruttoria**

L'aggiudicatario sarà contattato dal Dirigente Scolastico o da persona all'uopo delegata. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze del servizio.

L'Istituto scolastico, ai fini della stipulazione del contratto, si riserva di richiedere la produzione di documenti ed autocertificazioni previsti dalla normativa vigente anche ulteriori rispetto a quelli previsti in sede di presentazione della domanda.

#### **Art. 13 - Modalità di pagamento**

L'Istituto per il servizio effettivamente svolto, corrisponderà il compenso entro 30 giorni dalla conclusione della prestazione.

#### **Art. 14- Proroga, revoca e sospensione del servizio**

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare l'affidamento del servizio o parte di esso qualora se ne ravvisano la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il Dirigente Scolastico si riserva di revocare l'incarico qualora dai controlli effettuati risultassero dichiarazioni mendaci o per il mancato rispetto degli obblighi di servizio.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**I. S. C. "MONTI DAUNI"**  
**Largo San Nicola, 2 – 71035 - CELENZA V.RE (FG)**  
**Tel. 0881 554868**



---

### **Art. 15 Responsabile del Progetto**

Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Diana RICCELLI, ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della L. 241/1990 .

### **Art. 16 - Informazioni Generali**

I dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e successivi provvedimenti attuativi). I dati saranno trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando. Titolare autonomo del trattamento dei dati personali è l'I.C. "Monti Dauni", nella persona del suo legale rappresentante, D.S. Diana RICCELLI.

### **Art.18 - Pubblicità**

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della presente Istituzione scolastica - ALBO online e AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sezione bandi e gare.

LA DIRIGENTE

*Diana Riccelli*

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. C.A.D. e normativa connessa)

Firmato  
digitalmente da

**DIANA RICCELLI**

CN = RICCELLI  
DIANA  
C = IT