



Istituto Scolastico Comprensivo "MONTI DAUNI"

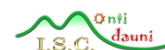
Scuole dell'Infanzia e del 1° ciclo dell'Istruzione

L.go San Nicola n. 2 - 71035 Celenza Valfortore (FG)

Sedi: Carlantino, CelenzaV., Motta M., San Marco la C., Volturara A., Volturino

C.M. FGIC82400L Sito web: www.isc-montidauni.gov.it

Telefax: 0881 554703 - E-mail: fgic82400l@istruzione.it - Pec: fgic82400l@pec.istruzione.it



Prot.n. 82/A12dfse

Celenza Valf.re li, 14/01/2019

Agli Assistenti Amministrativi interessati
Agli Atti della scuola
Al sito web della Scuola
www.isc-montidauni.gov.it

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Prot. 2669 del 03/03/2017 - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”.

AVVISO INTERNO DI RECLUTAMENTO PERSONALE “ASSISTENTE AMMINISTRATIVO “

Progetto **Pensiero computazionale e cittadinanza digitale, “GIOCHIAMO A SCRATCH”**
- **Codice identificativo del progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-825**
CUP D77117000590007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso pubblico n. 2669 del 03/03/2017 - FSE -Pensiero computazionale e cittadinanza digitale, finalizzato al potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa;

VISTO il testo del Programma Operativo Nazionale - Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014- 2020, asse 1 - Istruzione;

VISTO il Piano codice n. 988836 inoltrato da questo Istituto il 18/05/2017 e protocollato dal MIUR con n.9126 il 21/05/2017;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/25954 del 26/09/2018 con la quale l’AdG PON ha pubblicato le graduatorie definitive regionali;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/27757 del 24/10/2018 con la quale si pubblicano gli elenchi dei progetti autorizzati e il relativo finanziamento;

VISTA la nota dell’USR Puglia prot. n. AOODRPU/32324 del 29/10/2018 con la quale si trasmette l’autorizzazione all’avvio dei progetti;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/28250 del 30/10/2018 con la quale si comunica a questa Istituzione scolastica l'autorizzazione all'avvio del progetto;

VISTE le linee guida dell'Autorità di Gestione per i progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014/2020;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018, approvato dal Consiglio d'Istituto il 29/11/2018 con delibera n.2;

VISTO il proprio dispositivo di assunzione in bilancio dei fondi relative al progetto in oggetto, prot. N. 20 del 18/12/2018 inserito in ENTRATE del Mod. A, aggregato 04 "Finanziamenti da Enti locali o altre istituzioni pubbliche" voce 01 "Unione Europea" e imputati nelle SPESE alla voce P157, 10.2. 2A-FSEPON-PU-2018-825 Pensiero computazionale.

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/28250 del 30/10/2018 con la quale si comunica a questa Istituzione scolastica l'autorizzazione all'avvio del progetto:

– Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 2669 del 03/03/2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base", titolo:

"GIOCHIAMO A SCRATCH" - Codice identificativo del progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-825

CUP: D77117000590007 articolato nei seguenti tre moduli:

| Fondi Strutturali Europei Programmazione 2014-2020 | | | | | | | | | | |
|--|-----------|-------------|---------------------|---|----------------------------|--------|--------------|--------------|------------|---------------------|
| PON per la Scuola - Competenze e Ambienti per l'apprendimento (FSE-FESR) | | | | | | | | | | |
| Lista Beneficiari Progetti Autorizzati | | | | | | | | | | |
| Beneficiario | | | | | Operazione | | | Assegnazione | | Importo autorizzato |
| Regione | Provincia | Nome | Codice Beneficiario | Indirizzo | Identificativo progetto | Azione | Sotto azione | Protocollo | Data | |
| Puglia | Foggia | MONTI DAUNI | FGIC82400L | L.GO S. NICOLA 2, 71035 CELENZA VALFORTORE | 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-825 | 10.2.2 | 10.2.2A | 27757 | 24/10/2018 | € 15.846,00 |

in particolare sono stati autorizzati i moduli

| Sotto-azione | Codice progetto | Modulo | Titolo del modulo | DESTINATARI | ORE |
|-------------------------------|----------------------------|--|-------------------------------------|-----------------|-----------|
| 10.2.2A Competenze di base | 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-825 | Sviluppo del pensiero computazionale e cittadinanza digitale | GIOCHIAMO A SCRATCH -A | SCUOLA PRIMARIA | 30 |
| 10.2.2A Competenze di base | 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-825 | Sviluppo del pensiero computazionale e cittadinanza digitale | GIOCHIAMO A SCRATCH -D | SCUOLA PRIMARIA | 30 |
| 10.2.2A Competenze di base | 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-825 | Sviluppo del pensiero computazionale e cittadinanza digitale | GIOCHIAMO A SCRATCH – B.C.E. | SCUOLA PRIMARIA | 30 |

🚦 I moduli relativamente alle date di inizio e fine avranno una riprogrammazione temporale rispetto a quanto originariamente indicato nel progetto autorizzato. Detti moduli saranno realizzati entro il **30/09/2020**.

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il D.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

VISTA la nota dell'Autorità di gestione Prot.n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa all'attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti (verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno);

VISTO il D.l. 44/2001, art. 40 "Contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa" che possono assumere

- la forma di avvisi ad evidenza pubblica per il reclutamento di prestatori d'opera ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile,
- la forma di procedura negoziale aperta a soggetti dotati di personalità giuridica per l'acquisizione di beni e servizi di formazione ai sensi del D.lgs n. 50 del 18 aprile 2016;

VISTE la delibere Collegio dei docenti e del Consiglio d'Istituto di approvazione dei criteri di comparazione dei curricula del personale interno e/o esterno all'Istituto cui conferire l'incarico di Coordinatore di Piano del PON FSE autorizzato;

- RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali, per lo svolgimento delle attività formative;
- CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario reperire e selezionare personale esperto, eventualmente anche esterno all'istituzione scolastica;

VISTA la Determina a contrarre di avvio della procedura di selezione per l'acquisizione di disponibilità da parte del personale interno per la formazione di graduatorie per l'eventuale conferimento di incarico di Assistente Amministrativo;

EMANA

il seguente Avviso di selezione interna

mediante selezione per titoli e colloquio, per l'individuazione ed il reclutamento di:

N. 1 Assistente Amministrativo per le azioni di supporto amministrativo/contabile del Progetto di seguito specificatamente indicate:

1. Tabelle di pagamento;
2. Certificazioni di spesa;
3. Archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione;
4. Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

L'individuazione della figura prevista dal piano, avverrà nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti l'incarico. Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso, oltre che dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi, dei seguenti titoli specifici:

Requisiti di accesso

- ❖ **Competenze specifiche in materia di gestione economica dei progetti**

Art. 1. Modalità di presentazione della domanda

Gli aspiranti dovranno produrre istanza corredata da un curriculum indirizzata al Dirigente Scolastico dell'**I.S.C. "Monti Dauni" di Celenza Valfortore (FG)**.

Candidatura Assistente Amministrativo Progetto PON FSE Avviso AOODGEFID\Prot. n.2669 del 03/03/2017. Competenze di base – all’indirizzo sopra specificato e/o recapitata brevi manu all’Ufficio di protocollo di questa Istituzione scolastica e/o mediante raccomandata entro e non oltre le ore **12,00** del **30 Gennaio 2019**. In caso di trasmissione della domanda a mezzo posta, l’Istituto non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili all’Amministrazione stessa. Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente bando.

Art. 2. Modalità di reclutamento e selezione

Per la selezione degli aspiranti all’incarico di Assistente Amministrativo si procederà all’analisi dei titoli e colloquio tramite l’attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

| ELEMENTI | PUNTEGGIO |
|--|------------------------------|
| Titolo di studio | |
| Laurea | 10 |
| Diploma di Scuola Sec. di 2°gr. | 5 |
| Diploma di Scuola Sec. di 1°gr. | 3 |
| Certificazioni | |
| Seconda posizione economica | 1 (si valuta un solo titolo) |
| Esperienze specifiche | |
| Esperienze/competenze di contabilità e di gestione progetti. | 10(max20 punti) |
| Colloquio | 5 max 10 |

L’esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

A parità di punteggio sarà data preferenza all’aspirante più giovane.

L’incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo candidato pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all’Albo on-line sul sito dell’Istituzione Scolastica.

Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 15 giorni dalla data di pubblicazione.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all’Albo della scuola e l’assistente individuato verrà avvisato personalmente.

Art. 3. Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria.

Art. 4. Compenso orario previsto e durata dell’incarico

L’incarico sarà formalizzato con provvedimento del Dirigente Scolastico.

Per la prestazione effettuata sarà corrisposto un compenso:

- 1. Assistente Amministrativo n. 24 ore ad € 19,24/h** lordo stato

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dalla dichiarazione, debitamente compilata e firmata e consegnata al termine delle attività.

La liquidazione dei compensi previsti avverrà a conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica, pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali, assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 5. Periodo di svolgimento dell'attività

Le attività avranno inizio a conclusione delle procedure di selezione e si concluderanno entro e non oltre il **30 Settembre 2020**.

Art. 6. Privacy

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e *ss.mm.ii.*, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico – economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs 196/2003.

Art. 7. Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e *s.m.i.*, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof.ssa Rosa MANELLA.

Art. 8. Pubblicizzazione dell'Avviso di reclutamento e selezione

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo online del Sito Web dell'Istituto Scolastico Comprensivo "Monti Dauni" all'indirizzo www.isc-montidauni.gov.it alla sezione PON 2014-2020 e alla sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Bandi di gara e contratti".

L'Istituto Scolastico Comprensivo "Monti Dauni" si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare o revocare il presente atto, di prorogare o riaprire il termine di scadenza, di non procedere ad alcuna attribuzione di incarico, qualora nessun candidato venisse ritenuto idoneo, e di indire nuova selezione.

L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2017/2018 ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.

Art. 9. Disposizioni finali

In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, Il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo all'Avviso ad evidenza pubblica.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rosa MANELLA