



Istituto Scolastico Comprensivo "MONTI DAUNI"

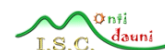
Scuole dell'Infanzia e del 1° ciclo dell'Istruzione

L.go San Nicola n. 2 - 71035 Celenza Valfortore (FG)

Sedi: Carlantino, CelenzaV., Motta M., San Marco la C., Volturara A., Volturino

C.M. FGIC82400L Sito web: www.isc-montidauni.gov.it

Telefax: 0881 554703 - E-mail: fgic82400l@istruzione.it - Pec: fgic82400l@pec.istruzione.it



Prot.n.79/A12dfse

Celenza Valf.re lì, 14/01/2019

Al personale docente
Agli Atti della scuola
All'albo online della scuola
Al sito web della Scuola
www.isc-montidauni.gov.it

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Prot. 2669 del 03/03/2017 - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”.

AVVISO PUBBLICO INTERNO

Avviso di Selezione fra il Personale interno della figura di **Coordinatore di Piano**

Progetto **Pensiero computazionale e cittadinanza digitale, “GIOCHIAMO A SCRATCH”**

- Codice identificativo del progetto **10.2.2A-FSEPON-PU-2018-825**

CUP **D77117000590007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso pubblico n. 2669 del 03/03/2017 - FSE -Pensiero computazionale e cittadinanza digitale, finalizzato al potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa;

VISTO il testo del Programma Operativo Nazionale - Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014- 2020, asse 1 - Istruzione;

VISTO il Piano codice n. 988836 inoltrato da questo Istituto il 18/05/2017 e protocollato dal MIUR con n.9126 il 21/05/2017;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/25954 del 26/09/2018 con la quale l’AdG PON ha pubblicato le graduatorie definitive regionali;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/27757 del 24/10/2018 con la quale si pubblicano gli elenchi dei progetti autorizzati e il relativo finanziamento;

VISTA la nota dell’USR Puglia prot. n. AOODRPU/32324 del 29/10/2018 con la quale si trasmette l’autorizzazione all’avvio dei progetti;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/28250 del 30/10/2018 con la quale si comunica a questa Istituzione scolastica l'autorizzazione all'avvio del progetto;

VISTE le linee guida dell'Autorità di Gestione per i progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014/2020;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018, approvato dal Consiglio d'Istituto il 29/11/2018 con delibera n.2;

VISTO il proprio dispositivo di assunzione in bilancio dei fondi relative al progetto in oggetto, prot. N. 20 del 18/12/2018 inserito in ENTRATE del Mod. A, aggregato 04 "Finanziamenti da Enti locali o altre istituzioni pubbliche" voce 01 "Unione Europea" e imputati nelle SPESE alla voce P157, 10.2. 2A-FSEPON-PU-2018-825 Pensiero computazionale.

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/28250 del 30/10/2018 con la quale si comunica a questa Istituzione scolastica l'autorizzazione all'avvio del progetto:

– Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 2669 del 03/03/2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base", titolo:

"GIOCHIAMO A SCRATCH" - Codice identificativo del progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-825

CUP: D77117000590007 articolato nei seguenti tre moduli:

Fondi Strutturali Europei Programmazione 2014-2020										
PON per la Scuola - Competenze e Ambienti per l'apprendimento (FSE-FESR)										
Lista Beneficiari Progetti Autorizzati										
Beneficiario					Operazione			Assegnazione		Importo autorizzato
Regione	Provincia	Nome	Codice Beneficiario	Indirizzo	Identificativo progetto	Azione	Sotto azione	Protocollo	Data	
Puglia	Foggia	MONTI DAUNI	FGIC82400L	L.GO S. NICOLA 2, 71035 CELENZA VALFORTORE	10.2.2A-FSEPON-PU-2018-825	10.2.2	10.2.2A	27757	24/10/2018	€ 15.846,00

in particolare sono stati autorizzati i moduli

Sotto-azione	Codice progetto	Modulo	Titolo del modulo	DESTINATARI	ORE
10.2.2A Competenze di base	10.2.2A-FSEPON-PU-2018-825	Sviluppo del pensiero computazionale e cittadinanza digitale	GIOCHIAMO A SCRATCH -A	SCUOLA PRIMARIA	30
10.2.2A Competenze di base	10.2.2A-FSEPON-PU-2018-825	Sviluppo del pensiero computazionale e cittadinanza digitale	GIOCHIAMO A SCRATCH -D	SCUOLA PRIMARIA	30
10.2.2A Competenze di base	10.2.2A-FSEPON-PU-2018-825	Sviluppo del pensiero computazionale e cittadinanza digitale	GIOCHIAMO A SCRATCH – B.C.E.	SCUOLA PRIMARIA	30

🚧 I moduli relativamente alle date di inizio e fine avranno una riprogrammazione temporale rispetto a quanto originariamente indicato nel progetto autorizzato. Detti moduli saranno realizzati entro il **30/09/2020**.

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il D.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

VISTA la nota dell'Autorità di gestione Prot.n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa all'attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti (verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno);

VISTO il D.l. 44/2001, art. 40 "Contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa" che possono assumere

- la forma di avvisi ad evidenza pubblica per il reclutamento di prestatori d'opera ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile,
- la forma di procedura negoziale aperta a soggetti dotati di personalità giuridica per l'acquisizione di beni e servizi di formazione ai sensi del D.lgs n. 50 del 18 aprile 2016;

VISTE la delibere Collegio dei docenti e del Consiglio d'Istituto di approvazione dei criteri di comparazione dei curricula del personale interno e/o esterno all'Istituto cui conferire l'incarico di Coordinatore di Piano del PON FSE autorizzato;

- RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali, per lo svolgimento delle attività formative;
- CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario reperire e selezionare personale esperto, eventualmente anche esterno all'istituzione scolastica;

VISTA la Determina a contrarre di avvio della procedura di selezione per l'acquisizione di disponibilità da parte del personale interno per la formazione di graduatorie per l'eventuale conferimento di incarico di:

1. Coordinatore di Piano

EMANA

Il seguente Avviso di Selezione fra il Personale interno per il reclutamento di **n. 1 docente** a cui affidare l'incarico di **Coordinatore di Piano** mediante procedura comparativa, come di seguito indicati, per l'attuazione delle azioni di formazione, per l'attuazione del Piano PON Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). **Avviso n.2669 del 03/03/2017** - FSE - Competenze di base

N.P.	Modulo	Titolo del modulo	DESTINATARI	ORE
1	Sviluppo del pensiero computazionale e cittadinanza digitale	GIOCHIAMO A SCRATCH -A	SCUOLA PRIMARIA	30
2	Sviluppo del pensiero computazionale e cittadinanza digitale	GIOCHIAMO A SCRATCH -D	SCUOLA PRIMARIA	30
3	Sviluppo del pensiero computazionale e cittadinanza digitale	GIOCHIAMO A SCRATCH – B.C.E.	SCUOLA PRIMARIA	30

Art. 1 Oggetto dell'avviso

In esecuzione del Progetto in intestazione è divulgato avviso pubblico interno per la selezione della seguente Figura professionale:

n° 1 Coordinatore di Piano

Art. 2 Compiti specifici del Coordinatore di Piano

Al Coordinatore di Piano si richiede di:

1. Raccordare tutte le operazioni programmate relative alla realizzazione del piano nell'I.S.C."Monti Dauni";

2. Cooperare con il Dirigente Scolastico e il Valutatore, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
3. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della ai fini della designazione delle figure coinvolte;
4. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor
5. Supportare le operazioni di verbalizzazione delle riunioni del gruppo di direzione e coordinamento;
6. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
7. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
8. Collaborare con il Dirigente Scolastico e il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
9. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
10. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
11. Garantire la piena realizzazione del Piano nei tempi previsti.

Profilo richiesto -Coordinatore di Piano			
Requisito: servizio presso la sede dell'Istituto Scolastico Comprensivo "Monti Dauni"			
	Punteggio massimo consentito	A cura dell'aspirante	A cura della Commissione
Diploma di laurea: (laurea magistrale - vecchio ordinamento oppure laurea specialistica: 10 punti); laurea di primo livello: 5 punti; <i>si valuta il titolo che da' il punteggio maggiore</i>	10		
Diploma di Scuola Secondaria	5		
Esperienze documentate di gestione di piattaforme (ex-indire, invalsi, monitoraggi di Istituto) (p.2 max 5)	10		
Esperienze documentate di progettazione, gestione e coordinamento in progetti, prioritariamente presso l'istituto (p.3 max 5)	15		
Esperienze in percorsi PON pregressi (p.2 max 5)	10		
Anzianità di servizio presso questo istituto per ogni anno scolastico (p.1 max 15)	15		
1. Priorità per chi ha collaborato nella stesura della progettazione nella fase di candidatura. 2. A parità di punteggio precede il docente con incarichi specifici relativi al settore, prioritariamente nell'Istituto di appartenenza. 3. Previo l'accertamento della presenza della dichiarazione del possesso di competenze informatiche per la gestione di dati sulla piattaforma Indire GPU			

Art. 3 Modalità' di presentazione della candidatura

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

1. copia del documento di riconoscimento personale
2. il curriculum vitae in formato europeo;
3. tabella di autovalutazione dei titoli.

Le domande dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, entro le ore 12,00 del **30 Gennaio 2019**. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: **fgic82400l@pec.istruzione.it o e-mail istituzionale fgic82400l@istruzione.it**

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto;

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si **concluderà il 30/09/2020**.

Gli incarichi per ciascun modulo saranno attribuiti anche in presenza di una sola richiesta a condizione che la stessa sia conforme alle indicazioni inserite nel presente avviso.

Si precisa che si applicheranno le disposizioni indicate nelle linee guida trasmesse dal MIUR con nota AOODGEFID.0031732 del 25.07.2017. Si comunica, infine, che il **trattamento economico sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari**.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dall'avviso di selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'attribuzione dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Art. 4 Esito dell'aggiudicazione

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione, tramite l'Albo on line della scuola con pubblicazione sul sito web, della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il settimo giorno dalla data della sua pubblicazione.

La pubblicazione della graduatoria di merito sul sito Web dell'Istituto – Albo on line avrà valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

La scuola si riserva la facoltà di verificare d'ufficio, ai sensi del DPR 445/2000 art. 71, l'autenticità delle dichiarazioni prodotte

Art. 5 Cause di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature dalla presente procedura comparativa di selezione:

- a) la mancanza dei requisiti di cui all'articolo 5 del presente avviso;
- b) la mancanza della sottoscrizione dell'istanza di partecipazione;
- c) la mancata sottoscrizione del curriculum vitae riportante in calce l'autorizzazione al trattamento dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003 e reso nella forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000;
- d) la mancata allegazione di una copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- e) la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine previsto dall'articolo 5 del presente avviso.

Art. 6 Compenso orario previsto e durata dell'incarico

L'incarico sarà formalizzato con provvedimento del Dirigente Scolastico.

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Avviso sarà corrisposto un compenso:

1. Coordinatore di Piano n. 36 ore ad € 23,22/h lordo stato

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dalla dichiarazione, debitamente compilata e firmata, che i Referenti presenteranno al DS al termine delle attività.

La liquidazione dei compensi previsti avverrà a conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica, pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali, assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dalla dichiarazione, debitamente compilata e firmata, che i Referenti presenteranno al DS al termine delle attività.

La liquidazione dei compensi previsti avverrà a conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica, pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali, assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 7 PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Le attività avranno inizio a conclusione delle procedure di selezione e si concluderanno entro e non oltre il 30 settembre 2020.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso ricorso in carta semplice da far pervenire alla scuola entro le ore 12 del 15° giorno decorrente dalla pubblicazione all'albo della scuola. Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni salvo che non intervengano correzioni in "autotutela". Tutte le informazioni in merito al bando sono reperibili sul sito WEB della scuola www.isc-montidauni.gov.it

Art. 8 Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria.

Art. 9 Privacy

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e *ss.mm.ii.*, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs 196/2003.

Art. 10 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e *s.m.ii.*, viene nominato **Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof.ssa Rosa MANELLA.**

Art. 11 Pubblicizzazione dell'Avviso di selezione

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo online del Sito Web dell'Istituto Scolastico Comprensivo "Monti Dauni" all'indirizzo www.isc-montidauni.gov.it alla sezione PON 2014-2020 e alla sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Bandi di gara e contratti". L'Istituto Scolastico Comprensivo "Monti Dauni" si riserva

la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare o revocare il presente atto, di prorogare o riaprire il termine di scadenza, di non procedere ad alcuna attribuzione di incarico, qualora nessun candidato venisse ritenuto idoneo, e di indire nuova selezione. L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2017/2018 ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.

Art. 23 Disposizioni finali

In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, Il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo all'Avviso ad evidenza pubblica.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

N.B. Compilare gli allegati 1-2-3



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rosa MANELLA