



L.go San Nicola n.2 - 71035 Celenza Valfortore (FG)

Sedi: Carlantino, Celenza V., Motta M., San Marco la C. e Volturino

C.M.: FGIC82400L

Sito web: www.isc-montidauni.edu.it

Tel. 0881 554868 - E-mail: fgic82400l@istruzione.it - Pec: fgic82400l@pec.istruzione.it



Ai genitori
Ai docenti
Al Personale Ata
Al Consiglio d'Istituto
AI SITO

Oggetto: Elezioni del Consiglio d'Istituto 2021/2024 - Diffusione modelli per la presentazione delle liste elettorali per il rinnovo del Consiglio d'Istituto.

Come già diramato tramite decreto prot. n. 3197 del 19/10/2021 di indizione delle elezioni del Consiglio d'Istituto, si ricorda che le votazioni si svolgeranno domenica 28 novembre e lunedì 29 novembre 2021, secondo le modalità che verranno dettagliate successivamente.

Si ricorda che la presentazione delle liste distinte per le tre componenti (genitori – docenti – ATA) è consentita dal 8 al 13 novembre 2021 (secondo lo scadenziario stabilito) e deve avvenire brevi manu in segreteria riportando i dati completi richiesti.

Ciascuna lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna categoria.

-LISTE GENITORI almeno 20 firme - MASSIMO 12 CANDIDATI (su 6 da eleggere)

-LISTE DOCENTI almeno 20 firme - MASSIMO 12 CANDIDATI (su 6 da eleggere)

-LISTE ATA almeno 2 firme - MASSIMO 2 CANDIDATI (su 1 da eleggere)

Si precisa che:

- Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale docente spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. I docenti in

servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio.

- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori degli alunni spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale ATA spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale ATA supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo.
- Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori, docenti, ATA) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola rappresentanza.
 - Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.
 - Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o suo delegato. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.
 - I candidati possono illustrare i programmi. Le richieste di riunione vanno presentate al Dirigente Scolastico e possono essere effettuate in orario extrascolastico. Il Dirigente Scolastico stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta. Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste.

Successivamente alla presentazione delle liste, **non** è consentita la rinuncia alla candidatura. E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Si ricorda inoltre che:

Nessun **ELETTORE** può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun **CANDIDATO** può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun **CANDIDATO** può presentare alcuna lista.

Nessun **COMPONENTE** della **COMMISSIONE ELETTORALE** può essere candidato di alcuna lista ma è possibile per un membro della commissione sottoscrivere una lista.

IN ALLEGATO I MODELLI DI PRESENTAZIONE DELLE LISTE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Lorella PERNIOLA
Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'articolo 29 del CAD (D.Lgs. n. 82/2005)