



Ministero dell'Istruzione

Istituto Scolastico Comprensivo "Monti Dauni"
Scuole dell'Infanzia e del 1° ciclo dell'Istruzione



L.go San Nicola n. 2 - 71035 Celenza Valfortore (FG) - Tel. 0881 554868
Sedi: Carlantino, Celenza V., Motta M., San Marco la C. e Volturino

C.M.: FGIC82400L - Codice Univoco: UFJ3XM - C.F.: 91010660719 - Codice IPA: istsc_fgic82400I
Site web: www.isc-montidauni.edu.it - E-mail: fgic82400l@istruzione.it - Pec: fgic82400l@pec.istruzione.it



FUNZIONIGRAMMA

A.S. 2022-2023

*" Imparare è cambiare...
Imparare a cambiare "*

Il **Funzionigramma** costituisce la mappa delle interazioni che definiscono il processo di governo del nostro Istituto con l'identificazione delle deleghe specifiche per una governance partecipata. È definito annualmente con provvedimento dirigenziale e costituisce un allegato del PTOF. In esso sono indicate le risorse professionali assegnate all'Istituto scolastico con i relativi incarichi. Corrisponde ad una mappa che riassume **“chi”, “fa cosa”, “in relazione a chi”**, aggiungendo una descrizione dei compiti e delle funzioni svolte dai diversi soggetti.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA PER PROCESSI E RELATIVO ORGANI/FUNZIONIGRAMMA

PROCESSO DI DIREZIONE E AUTO/ETERO-VALUTAZIONE					
Dirigente		Ricelli Diana			
Staff	1° Collaboratore	Monaco Diana			
	2° Collaboratore	Bianco Angela			
	Responsabili di plesso	CORSO A		Collaborano con il Dirigente Scolastico nella fase di progettazione e di realizzazione dei processi organizzativi e comunicativi.	Infanzia - Primaria
		Iamele Annassunta			Sec.1°
		Gesualdi Stefano			
		CORSO B			Infanzia, Primaria
		D'Andrea Maria			Sec. 1°
		Torella Annalucia			
		CORSO C			Infanzia
		Pinto Loredana			Primaria e Sec.1°
CORSO D		Infanzia			
Del Grosso Angela		Primaria			
Di Carlo Vincenzina		Sec.1°			
Monaco Diana					
CORSO E		Infanzia			
Pepe Maria		Primaria			
Luana Autullo (supporto sostituzioni orario)		Sec. 1°			

	<p>Funzioni Strumentali:</p> <p>Area "A" Didattica/Progettazione/ Gestione del PTOF. Referente Ed. Ambientale</p> <p>Area "B" Continuità-Orientamento /Rapporti con il Territorio/Coordinamento Attività Culturali</p> <p>Area "C" Accoglienza/ Intercultura/ Integrazione/Educazione alla Legalità</p> <p>Area "D" Valutazione/Autovalutazio ne Formazione /Comunicazione</p>	<p>Ins. Clemente Giovanna Prof.ssa Montepeloso Annita</p> <p>Ins. Pepe Maria Prof.ssa Ritucci Dina Prof. Conte Diletta</p> <p>Prof.ssa Torella Annalucia Ins. Fratangelo Elena (affiancamento)</p> <p>Ins. Ciavarella Caterina Prof. Gesualdi Stefano</p>		
Comitato tecnico- didattico	Dirigente	Ricelli Diana	Sede di:	
	Staff	Monaco Diana Bianco Angela	-Confronto delle attività di ricerca e dei processi volti all'elaborazion e del PTOF; -Promozione, indirizzo e valutazione delle attività e delle iniziative destinate ad armonizzare curricoli, laboratori e progetti;	
	Funzioni strumentali	Ins. Clemente Giovanna Prof.ssa Montepeloso Annita Ins. Pepe Maria Prof.ssa Ritucci Dina Prof. Conte Diletta Prof.ssa Torella Annalucia Ins. Fratangelo Elena (affiancamento)	-Proposte per la formazione in servizio e aggiornament o docenti; -Raccolta delle proposte delle commissioni in	

		Ins. Ciavarella Caterina Prof. Gesualdi Stefano	merito alle innovazioni da inserire nel PTOF.	
INTERSEZIONE/ INTERCLASSE/CLASSE				
		PRESIDENTI	SEGRETARI	COORDINAT./ ED.CIVICA
Scuola dell'Infanzia	CELENZA V.RE			
	A1 3/4/5 anni	SANTORO GIOVANNA	DE NICOLA M. GIUSEPPINA	SANTORO GIOVANNA
	A2 3/4/5 anni	IAMELE LUCIA	CAPOZIO CRISTINA	IAMELE LUCIA
	SAN MARCO LA C.			
	1^B 3/4/5	SAMMARCO ANNA	CIRCELLI CINZIA	SAMMARCO ANNA
	CARLANTINO			
	1^C 3/4/5	PINTO LOREDANA	FERRARA MARIANNINA	PINTO LOREDANA
	VOLTURINO			
	D 1 4/5	DEL GROSSO ANGELA	DE FINIS LOREDANA	DEL GROSSO ANGELA
	D2 3/4	MASSENZIO KATIA	TUCCI ANNAMARIA	MASSENZIO KATIA
	MOTTA M.NO			
	1^E 3/4/5	RACANO DELIA	TARALLO ROSA	RACANO DELIA
	Scuola Primaria	CELENZA V.RE		
1^A		MATARESE LEONARDA	BOCCAMAZZO M. CONCETTA	MATARESE LEONARDA
2^A		SANTOVITO MICHELINA	BOCCAMAZZO M. CONCETTA	SANTOVITO MICHELINA
3^A		PELLEGRINO ANTONELLA	VENDITTI MICHELINA	PELLEGRINO ANTONELLA
4^A		PEPE PATRIZIA	CIAVARELLA CATERINA	PEPE PATRIZIA

		5^A	IAMELE ASSUNTA	DI MURO FRANCESCA	IAMELE ASSUNTA
		SAN MARCO LA C.			
		1^A-5^B (PLUR)	CILFONE M. DONATA	MASCIA AMALIA	CILFONE M. DONATA
		3^A-4^A B (PLUR)	FEDERICO LEONILDA	IERONIMO ANTONIETTA	FEDERICO LEONILDA
		CARLANTINO			
		1^C	DE COSMO ANGELA	MENTANA SABRINA	DE COSMO ANGELA
		2^A-3^C	FRATANGEL O ELENA	GROSSO M.DOMENICA	FRATANGELO ELENA
		4^A- 5^ACD	POZZUTO LENA	CARNEVALE IDA	POZZUTO LENA
		VOLTURINO			
		1^D	CLEMENTE GIOVANNA	DI PASQUA ANGELA	CLEMENTE GIOVANNA
		2^D	MARINO ADELE	MATARESE LEONARDA	MARINO ADELE
		3^D	MARINO ADELE	ALBANO EMANUELLA	MARINO ADELE
		4^D	CAMPANELLI FILOMENA	RICCIARDI NATASCIA	CAMPANELLI FILOMENA
		5^D	DI CARLO VINCENZINA	GODUTI M. CARMELA	DI CARLO VINCENZINA
		MOTTA M.NO			
		1^A-2^A E (PLUR)	GUERRIERI CHERUBINA	MADDONNI STEFANIA	GUERRIERI CHERUBINA
		4^A-5^A E (PLUR)	PEPE MARIA	BOZZA MARIA	PEPE MARIA
		CELENZA V.RE			
	Scuola Secondaria	1^A-2^A	DE NITTIS MARIANNA	ZEOLI SIMONA	DE NITTIS MARIANNA

		3^A	MARZANO MARISA	RITUCCI DINA	MARZANO MARISA
		SAN MARCO LA C.			
		1^A-2^A-3^A-B (PLUR)	AGOSTINELLI FRANCESCA	TORELLA A.	AGOSTINELLI FRANCESCA
		CARLANTINO			
		1^A-2^A C (PLUR)	ALBANO CARMELA	DE SANTIS LUCIA	ALBANO CARMELA
		3^A C	PALMIERI MARIA	SESTI ROSA	PALMIERI MARIA
		VOLTURINO			
		1^A D	MONTEPELO SO ANNITA	POPOLILLO CARMELINA	MONTEPELOS O ANNITA
		2^A D	BIANCO ANGELA	CONTE DILETTA	BIANCO ANGELA
		3^A D	MONACO DIANA	TURSILLI VINCENZO	MONACO DIANA
		MOTTA M.NO			
		1^A-2^A-3^A E (PLUR)	FERRAGONI O MICHELA	AUTULLO LUANA	FERRAGONIO MICHELA
Nucleo Autovalutazione e d'Istituto	Dirigente Scolastico	Ricelli Diana		1.Formula indicatori di: qualità, efficienza ed efficacia sui processi didattici, organizzativi, comunicativi; 2.Esegue il rilevamento dei punti di forza e di debolezza riguardo ai suddetti indicatori; 3.Elabora rubriche di valutazione d'Istituto.	
	Docente Coordinatore Gruppo di Lavoro	Prof. Gesualdi Stefano			
	Docenti Primaria	Ins. Di Carlo Vincenzina Ins. Clemente Giovanna			
		Ins. Iamele Assunta			
Docenti Secondaria	Prof.ssa De Santis Lucia				
Docenti Infanzia	SUPPORTO: Prof.ssa Monaco Diana Prof.ssa Bianco Angela				
		Ins. Massenzio/Pinto/Sammarco			
Comitato di valutazione del servizio dei docenti	Il Dirigente Scolastico	Ricelli Diana		1. Valuta il servizio dei docenti neoassunti nell'anno di prova o formazione; 2. Valuta il servizio dei	
	Commissione	Docenti: Clemente/De Santis/Fratangelo			

			docenti che ne facciano richiesta; 3. -Individua i criteri per la valorizzazione del merito.
Consiglio d'Istituto	Il Dirigente Scolastico (membro di diritto)	Riccelli Diana	Svolge le attività previste dai Decreti Delegati.
	Docenti	Ins. Del Grosso Angela Ins. Iamele Maria Lucia Ins. Pepe Patrizia Ins. Fratangelo Elena Prof.ssa Monaco Diana Prof.ssa Popolillo Carmelina	
	Genitori	Barrea Massimiliano Coscia Maria Giovanna Genovese Mario Giuliano Mariangela Massenzio Katia Maria Monaco Michela	
	ATA	Lepore Franco	

PROCESSO PRIMARIO DI APPRENDIMENTO - INSEGNAMENTO

Aree curriculari	Linguistica (Italiano, Storia, Geografia, Religione, Lingua inglese)	Tutti i docenti dell'area	<ol style="list-style-type: none"> Promuove e coordina forme di sperimentazione metodologica e didattica sulla base del Regolamento Generale dell'Autonomia e delle forme di flessibilità che esso comporta; Sostiene e promuove, tramite l'elaborazione e la produzione di appositi materiali di lavoro, la programmazione generale e integrata dei consigli di interclasse/intersezione; Produce ed elabora dei materiali per i laboratori e per i curricula disciplinari (da sottoporre alla F.S per la progettazione del curriculum).
	Scientifica -Tecnologia	Tutti i docenti dell'area	
	Artistico - Espressiva	Tutti i docenti dell'area	
	Sostegno	Tutti i docenti di sostegno	Promuove la partecipazione a progetti relativi all'inclusione.

ED. CIVICA	REFERENTE		Prof. Pizzi Antonio	Promuove e coordina progettazione e organizzazione dei progetti inerenti l'area.
Coordinatori DIPARTIMENTI	Scuola dell'Infanzia		DEL GROSSO ANGELA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Funzioni del Coordinatore delle Aree curriculari; 2. Si relaziona con la Funzione strumentale per l'aggiornamento del PTOF; 3. Propone acquisti di materiali; 4. Coordina la programmazione e la progettazione disciplinare; 5. Raccoglie le proposte per l'adozione dei libri di testo.
	Scuola PRIMARIA		CLEMENTE GIOVANNA	
	Scuola SECONDARIA	DIP. LINGUISTICO UMANISTICO-ARTISTICO	MONTEPELOSO ANNITA	
		MATEMATICO-SCIENTIFICO	PIZZI ANTONIO	
Area "A" Didattica Progettazione Ed. Ambientale	Funzioni strumentali		CLEMENTE/ MONTEPELOSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisiona il curriculum verticale alla luce delle nuove Indicazioni ministeriali; 2. Sostiene i docenti nella progettazione di UDA e di attività di ampliamento dell'offerta formativa; 3. Fornisce strumenti per la documentazione delle attività didattiche e/o progettuali.
Area "B" Continuità ed Orientamento: Infanzia/Primaria/ Secondaria di 1° grado Rapporti con il Territorio-Viaggi d'Istruzione e Visite Guidate Coordinamento Attività Culturali (spettacoli cinematografici teatro / lab. musicali / concorsi)			PEPE MARIA/CONTE DILETTA/RITUCCI DINA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordina le attività di continuità; 2. Progetta attività di raccordo tra le classi ponte; 3. Coordina le attività della commissione continuità; 4. Coordina attività specifiche che hanno risonanza o visibilità sul territorio, es. mostre, convegni, spettacoli; 5. Promuove e coordina iniziative unitarie volte all'educazione alla salute; 6. Raccoglie e coordina le proposte di uscite didattiche; 7. Coordina e controlla l'organizzazione di viaggi, visite guidate e uscite didattiche.

<p>Area "C" Accoglienza, Intercultura, Integrazione Progetti Curricolari per l'Inclusione di alunni con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.) Educazione alla Legalità</p>	<p>Funzioni strumentali</p>	<p>TORELLA A./ FRATANGELO(affian camento F.S.)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rileva i bisogni degli alunni; 2. Elabora il piano annuale dell'inclusività; 3. Coordina la Programmazione e l'integrazione degli alunni diversamente abili; 4. Coordina gli educatori del piano di zona; 5. Promuove e coordina, in collaborazione con i consigli di interclasse e intersezione, tutte le azioni di progettazione didattica per prevenire il disagio (azioni di accoglienza e intercultura, integrazione degli alunni stranieri e B.E.S.);
<p>Area "D" Valutazione (interna ed esterna) Autovalutazione d'Istituto Formazione docenti Comunicazione (anche attraverso le nuove tecnologie)</p>		<p>Ins. CIAVARELLA Prof. GESUALDI</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verifica i percorsi laboratoriali in atto. 2. Coordina la valutazione interna ed esterna dell'istituto; 3. Coordina, con l'ufficio di segreteria, le attività dell'INVALSI; 4. Rileva i bisogni formativi dei docenti e predispone un piano di formazione.

<p>Gruppo G.L.O. d'Istituto</p>	<p>Dirigente Scolastico F.S Area C</p> <p>Docenti (Infanzia/ Primaria)</p> <p>Docenti di sostegno</p>	<p>Tutti</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elabora e concorda in collaborazione con l'area del progetto gli strumenti per procedere all'analisi dei bisogni individuali; 2. Concorda le strategie di intervento in coerenza con gli assi culturali del PTOF; 3. Formula proposte per favorire/migliorare l'integrazione degli alunni con disagio; 4. Verifica e valuta periodicamente i risultati degli interventi e elabora strategie per migliorarle.
	<p>Esterni</p>		
	<p>Gruppo ASL</p>	<p>Equipe medico – psicopedagogica</p>	

* Nomina da Consiglio d'Istituto

PROCESSO COLLATERALE AL PRIMARIO

Biblioteca Scolastica	Responsabili	CELENZA V.RE IAMELE A.	<ol style="list-style-type: none"> Organizza prestito di lettura per gli alunni e per i docenti; Organizza attività atte a promuovere la lettura anche in collaborazione con Enti e Librerie; Cura i rapporti con la Biblioteca cittadina.
		SAN MARCO LA C. CILFONE M.D.	
		CARLANTINO FRATANGELO E.	
		VOLTURINO MONTEPELOSO A.	
		MOTTA M.NO BOZZA M.	
Laboratori: informatici	Responsabili	Docenti di matematica	<ol style="list-style-type: none"> Verifica la funzionalità dei materiali e delle attrezzature; Segnala interventi di manutenzione; Verifica il corretto utilizzo del laboratorio da parte dei docenti che ne fanno richiesta; Propone integrazioni ed eliminazione di attrezzature.
palestra		Prof.ssa Conte D.	
musicale		Docenti di musica	
scientifico		Docenti di matematica e scienze.	
Animatore DIGITALE		Prof. GESUALDI S.	
team digitale	Prof. GESUALDI S. Prof. PIZZI A. Prof. TURSILLI V. Ins. CLEMENTE G.	<ol style="list-style-type: none"> Stimola la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD; Favorisce la partecipazione e stimola il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di 	

			<p>workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD;</p> <p>3. Individua soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa;</p> <p>4. Supporta e accompagna adeguatamente l'innovazione didattica nelle scuole e l'attività dell'Animatore Digitale.</p>
Attività viaggi di istruzione	Funzione strumentale	Ins. PEPE M./Prof.ssa CONTE D./Prof.ssa RITUCCI D.	<p>1. Raccoglie e coordina le proposte formulate e la documentazione raccolta dai singoli Consigli di Classe.</p> <p>2. Presenta prospetto relativo alla pianificazione dei viaggi al Consiglio d'Istituto;</p> <p>3. Redige un calendario coordinato per lo svolgimento dei viaggi e delle visite guidate;</p> <p>4. Controlla l'organizzazione e lo svolgimento dei viaggi e visite guidate.</p>
Commissione continuità	Docenti Infanzia/Primaria Docenti Primaria/Secondaria di primo grado	Referenti F.S. PEPE MARIA CONTE DILETTA RITUCCI DINA	<p>1. Organizza incontri con i genitori delle future prime della Scuola Primaria e nuovi iscritti Scuola dell'Infanzia;</p> <p>2. Progetta laboratori/progetti e ne cura la documentazione;</p> <p>3. Programma le attività di accoglienza delle future prime/nuovi iscritti Scuola Primaria;</p> <p>4. Raccoglie le schede informative compilate dalle insegnanti della Scuola dell'Infanzia, per la formazione delle classi prime.</p>
Commissione Documentazione interna/ uscita infanzia e Primaria	Docenti Infanzia/pri maria CLASSI PONTE	Referenti F.S. Continuità PEPE MARIA CONTE DILETTA RITUCCI DINA F.S. Valutazione Ins. Ciavarella	Esamina e/o rielabora la documentazione che accompagnerà gli alunni nella scuola dell'infanzia e nel passaggio alla scuola primaria.
Commissione Prove d'Istituto	Docenti Infanzia Docenti Primaria	Referente F.S. VALUTAZIONE	<p>1. Esamina e/o rielabora le prove d'ingresso e finali d'istituto e le griglie di valutazione, avvalendosi di criteri comuni, per tutte le sezioni.</p> <p>2. Esamina e/o rielabora le prove d'ingresso/intermedie/finali d'istituto e le griglie di valutazione, avvalendosi di criteri comuni, per tutte le classi.</p> <p>3. Elabora rubriche di valutazione d'Istituto.</p>

PROCESSO ORGANIZZATIVO

Organizzazione Didattica	Commissione formazione classi	Dirigente Collaboratori del DS Responsabili di plesso	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizza, valuta e tabula le schede di valutazione degli alunni in entrata; 2. Prepara i gruppi classe sulla base dei criteri generali stabiliti dagli OO.CC.
	Commissione orario	Dirigente Scolastico Collaboratori del DS Responsabili di plesso	Formula la proposta di orario settimanale delle lezioni sulla base dei criteri degli OO.CC.
	Coordinamento didattico	Collaboratori del dirigente	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordina il lavoro dei Consigli di classe; 2. Cura la documentazione (verbali, registri, circolari).
1.Gestione sito WEB 2.Facebook 3.GSUITE/ REGISTRO ELETTRONICO	Referente	1.Gesualdi S. 2.Clemente G. 3.Pizzi A.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aggiorna il Sito WEB della scuola 2. Cura la pagina social Facebook. 3. Cura gli aspetti tecnici del R.E. e della piattaforma G-SUITE
Organizzazione sicurezza	Referente RLS	Romano Michelino	- Predisporre, distribuisce e conserva la documentazione sulla sicurezza.
	RSPP ASPP RLS Coordinatori dell'emergenza Addetti Primo soccorso Addetti squadra di emergenza antincendio ed evacuazione Addetti comunicazioni esterne Addetti assistenza disabili Addetti area di raccolta		Come da organigramma sicurezza

FUNZIONI STRUMENTALI a.s. 2022-23

AREA	AZIONI DEL GRUPPO DI LAVORO
<p align="center">F. S. Area "A"</p> <p>Didattica Progettazione Ed. Ambientale</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pianifica e coordina gli incontri con i presidenti delle interclassi/intersezioni; - Aggiorna e integra il P.T.O.F. in sinergia con le altre FF.SS.; - Elabora il Mini P.T.O.F.; - Revisiona il curricolo verticale alla luce delle nuove Indicazioni ministeriali; - Predisporre strumenti di lavoro per la progettazione di classe; - Coordina, con le altre FF.SS. progetti interni alla scuola e progetti d'intesa con enti ed istituzioni esterne alla scuola; - Promuove le proposte extracurricolari; - Coordina le attività del piano della progettazione extracurricolare e dell'attività didattica ordinaria.
<p align="center">F. S. Area "B"</p> <p>Continuità ed Orientamento: Infanzia/Primaria/ Secondaria di 1° grado Rapporti con il Territorio- Viaggi d'Istruzione e Visite Guidate Coordinamento Attività Culturali (spettacoli cinematografici / teatro/ lab. musicali / concorsi)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Coordina con le altre FF.SS. progetti sia interni alla scuola sia di intesa con enti e istituzioni esterne alla scuola; - Coordina le attività di continuità; - Stabilisce una comunicazione efficace con i docenti dei diversi gradi di scuola per l'individuazione degli elementi di continuità; - Pianifica e coordina gli incontri in continuità; - Progetta attività di raccordo tra le classi ponte; - Coordina le attività ponte e ne favorisce l'organizzazione; - Cura gli incontri con i genitori nel periodo delle iscrizioni; - Informa il collegio sui momenti di continuità per favorirne la partecipazione; - Coordina le attività della commissione continuità; - Promuove e coordina iniziative volte all'educazione alla salute; - Coordina attività specifiche che hanno risonanza e visibilità sul territorio (mostre, spettacoli, eventi, ...); - Raccoglie e coordina le proposte di uscite didattiche e la documentazione predisposta dai singoli consigli di classe; - Redige un calendario coordinato per lo svolgimento di viaggi, visite guidate e uscite didattiche; - Coordina e controlla l'organizzazione di viaggi, visite guidate e uscite didattiche; - Coordina attività sul territorio (spettacoli, cinema, teatro, concorsi ...); - Collabora e partecipa ai momenti di verifica con le altre FF.SS. e con lo staff.

<p style="text-align: center;">F. S. Area "C"</p> <p>Accoglienza, Intercultura, Integrazione</p> <p>Progetti Curricolari per l'Inclusione di alunni con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.)</p> <p>Educazione alla Legalità</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cura i rapporti con le strutture sociosanitarie e contribuisce alla compilazione della modulistica prevista dalla normativa; - Predisporre strumenti per monitorare mensilmente la frequenza degli alunni diversamente abili; - Predisporre le schede per l'organico ed aggiorna il portale per la disabilità; - Elabora il piano annuale dell'inclusività; - Sostituisce il D.S. nei gruppi di lavoro H in caso di impossibilità dello stesso; - Coordina la Programmazione e l'integrazione degli alunni diversamente abili; - Coordina gli educatori del piano di zona; - Promuove e coordina, in collaborazione con i consigli di interclasse e intersezione, tutte le azioni di progettazione didattica per prevenire il disagio (azioni di accoglienza e Intercultura, integrazione degli alunni stranieri e B.E.S.); - Cura le relazioni con l'USR e UST, gli enti e le associazioni in rete per la prevenzione e lotta al disagio e alla dispersione scolastica; - Promuove iniziative di educazione alla legalità; - Collabora e partecipa ai momenti di verifica con le altre FF.SS. e con lo staff. - Cura l'organizzazione delle attività contro bullismo-cyberbullismo
<p style="text-align: center;">F. S. Area "D"</p> <p>Valutazione (interna ed esterna)</p> <p>Autovalutazione d'Istituto</p> <p>Formazione docenti</p> <p>Comunicazione (anche attraverso le nuove tecnologie)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gestisce, cura e coordina la valutazione interna ed esterna dell'istituto; - Cura, coordina e monitora le prove di verifica d'italiano e matematica (ingresso, intermedie e finali) per tutte le classi; - Cura, coordina e monitora le prove di verifica finali (italiano e matematica) per le classi quinte in continuità con la scuola secondaria di primo grado; - Coordina, con l'ufficio di segreteria, le attività dell'INVALSI; - Verifica i percorsi laboratoriali in atto; - Rileva i bisogni formativi dei docenti e predisporre un piano di formazione; - Collabora e partecipa ai momenti di verifica con le altre FF.SS. e con lo staff. - Supporta la segreteria e il D.S. durante le procedure amministrative degli scrutini