

ELEZIONI DEL CONSIGLIO D' ISTITUTO 2021/2024

28-29 NOVEMBRE 2021

ISTRUZIONI

N.B. La componente ATA verifica IL GREEN PASS agli elettori prima dell'accesso al seggio.

OPERAZIONI PRELIMINARI

I componenti del seggio dovranno trovarsi in sede con un anticipo di tempo tale da permettere alcune operazioni preliminari.

Il Presidente provvederà ad esporre nello spazio riservato al pubblico del locale adibito alle votazioni quanto segue:

- copia delle Liste dei Candidati;
- indicazioni atte ad individuare il seggio presso il quale gli elettori dovranno recarsi per l'espressione del voto;

Dovrà provvedere, inoltre, alla disposizione idonea di n. 2 tavoli per la votazione.

Delle varie operazioni il Presidente farà prendere nota sul Verbale e alle ore 8,00, se possibile, dichiarerà aperta la votazione.

[ADEMPIMENTI DURANTE LA VOTAZIONE I

- Il Presidente, insieme agli altri componenti del Seggio, dovrà prestare particolare attenzione quando si presentano genitori che hanno più figli in età scolare, perché **occorre tener presente che i genitori votano una ed una sola volta e il loro nominativo compare una sola volta nell'elenco degli elettori in ordine alfabetico.**
- Gli elettori non conosciuti da almeno un membro del Seggio dovranno esibire un documento di identità; è ammesso il riconoscimento anche da elettore del Seggio.
- Gli elettori fisicamente impediti potranno esercitare il diritto elettorale con accompagnatore liberamente scelto, purché elettore nello stesso Seggio.
- Il voto è personale, quindi padre e madre devono votare disgiuntamente: è da evitare che i due genitori si rechino contemporaneamente allo stesso tavolo di voto.
- E' bene che il Presidente ricordi agli elettori che esiste la possibilità del voto sia di lista che di preferenza (le preferenze da esprimere sono indicate sulla scheda stessa).
- Sarà bene che, ogni tanto, il Presidente inviti i genitori a prendere visione degli elenchi e delle liste esposte e che, ogni tanto, controlli i tavoli predisposti per l'espressione del voto, per togliere eventuali carte o note che possano creare discussioni, o peggio, contestazioni.
- Tutte le decisioni del Seggio sono prese a maggioranza: in caso di parità prevarrà il voto del Presidente.
- Il Segretario terrà continuamente aggiornato il verbale relativo alle votazioni.

OPERAZIONI DI SCRUTINIO

Le operazioni di scrutinio dovranno avere inizio subito dopo la chiusura della votazione e, cioè, dopo le ore 13.30 del giorno 29 Novembre e non potranno essere interrotte fino al loro compimento, Il verbale dello scrutinio dovrà essere firmato dai componenti del seggio in ogni foglio (se i fogli non sono predisposti, basterà firmare sugli spazi marginali).

Il numero dei votanti dovrà corrispondere al numero delle firme apposte sugli elenchi per avvenuta espressione del voto e al numero delle schede contenute nell'urna.

Andrà fatto poi:

- a) il calcolo dei voti di lista;
- b) il calcolo delle schede bianche;
- c) il calcolo delle schede nulle;
- d) il calcolo delle preferenze di ciascun candidato.

La somma dei dati a) + b) c) deve corrispondere al numero dei votanti.

NOTE SULL' ESPRESSIONE DEL VOTO

Si è già detto che esiste il voto di lista e il voto individuale di preferenza.

L'elettore può votare:

- 1. solo la lista,**
- 2. la lista e le preferenze.**
- 3. solo le preferenze.**

- Se l'elettore vota lista e preferenze, il Presidente attribuirà il voto di lista e preferenze. Se l'elettore vota solo preferenze, il Presidente dovrà attribuire anche il voto di lista.

Altri casi di espressione di voto sono di assoluta competenza del seggio, che decide a maggioranza o col voto del Presidente. Questi dovrà sempre ed in ogni caso cercare di interpretare la volontà dell'elettore e dovrà decidere in modo immediato cercando di ridurre al minimo i casi di nullità del voto.

Citiamo i casi più frequenti:

- ❖ è posta la "**X**" sul motto e non sul numero romano: **il voto è della lista;**
- ❖ la "**X**" è su due o più liste: **la scheda è nulla;**
- ❖ esistono, su una stessa lista, preferenze eccedenti il numero massimo consentito: pare giusto e ragionevole tenere **valide le prime consentite, cancellando le altre. Si attribuirà anche il voto di lista;**
- ❖ preferenze in liste diverse: **voto nullo;**
- ❖ l'elettore attribuisce il voto ad una lista e le preferenze per i candidati appartenenti a lista diversa da quella votata: è valido il **voto alla lista, mentre le preferenze sono nulle.**

Effettuato lo spoglio delle schede, i Presidenti:

1. uniranno in plichi distinti le schede valide, quelle bianche e quelle nulle; le schede bianche e nulle dovranno essere vidimate da almeno un membro del seggio;
2. chiuderanno in unico pacco gli elenchi degli elettori, le liste dei candidati, le schede rimaste, le schede di cui sopra;
3. il Verbale delle operazioni di voto e scrutinio unitamente alle tabelle di scrutinio verranno messe in una busta che recherà la scritta "Verbale da consegnare al l' Seggio " e sarà recapitata al Presidente del Seggio n' 1;
4. a chiusura di tutte le operazioni riconsegneranno alla Segreteria della Commissione Elettorale, presso gli uffici dell'Istituto Comprensivo, tutto il materiale già ricevuto all'atto della costituzione dei seggi compresa la cancelleria.

FASE FINALE:

ADEMPIMENTI DEL PRESIDENTE DEL SEGGIO N. 1

1. Riceve i Verbali dagli altri seggi;
2. Riassume tutti i voti e ne fa la somma;
3. Determina la cifra elettorale di ciascuna lista;
4. Determina la cifra elettorale di ciascun candidato.

Della proclamazione degli eletti va data comunicazione a mezzo Registro Elettronico e contestuale avviso di affissione all'albo della scuola.