

*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**I. S. C. "MONTI DAUNI"**  
**Largo San Nicola, 2 – 71035 - CELENZA V.RE (FG)**  
**Tel. 0881 554868**



---

# PIANO ANNUALE

A.S. 2024/2025

" Imparare è cambiare...  
Imparare a cambiare"

Approvato dal Collegio dei Docenti in data 10 settembre 2024 con delibera n. 13

## **P R E M E S S A**

L'Istituto Comprensivo "MONTI DAUNI" è un organismo che aggrega in sé 5 (cinque) plessi di Scuola dell'Infanzia, 5 (cinque) plessi di Scuola Primaria e 5 (cinque) plessi di Scuola Secondaria di primo grado. L'integrazione tra i diversi ordini di Scuola richiede la diffusione di stili relazionali cooperativi e la necessità di confrontarsi su progetti didattici-educativi, al fine di rafforzare la continuità, pur rispettando le proprie caratteristiche (curricolo, orari, insegnanti).

La permanenza dei ragazzi, nella stessa Istituzione Scolastica dai tre ai quattordici anni, favorisce un'azione didattica coordinata da parte dei Docenti dell'intero primo ciclo d'istruzione, consentendo alla scuola di essere punto di riferimento unitario per i genitori, nel delicato percorso di crescita dei loro figli.

L'Istituto si avvale di una Direzione, di un Consiglio d'Istituto e di un Collegio dei Docenti unitario, consentendo di affrontare in modo integrato i problemi educativi e didattici.

Il Piano Annuale delle Attività è il documento che esplica la pianificazione dell'insieme degli interventi organizzativi, formativi, didattici e pedagogici, definiti in base al P.T.O.F. e di quelli più complessivi relativi al funzionamento della scuola che essa è tenuta a fare e si impegna a realizzare in modo responsabile.

Il Piano è funzionale alla predisposizione del programma annuale poiché le informazioni e i dati relativi ai contenuti, ai progetti, alle attività, ai tempi di realizzazione e al personale impegnato, in esso previsti, ne costituiscono gli elementi indispensabili.

Esso:

- ✓ È redatto dal Dirigente Scolastico prima dell'inizio delle lezioni, anche sulla base delle proposte degli Organi Collegiali;
- ✓ Contiene le attività che la Scuola intende svolgere nel corso dell'anno scolastico, ivi comprese quelle funzionali all'insegnamento e i conseguenti impegni di lavoro;
- ✓ È deliberato dal Collegio dei Docenti nel quadro della programmazione dell'attività didattica;
- ✓ È modificabile nel corso dell'anno scolastico per far fronte ad esigenze sopravvenute.

## **ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA**

### **STRUTTURE - SERVIZI**

### **COMPOSIZIONE DELL'ISTITUTO SCOLASTICO**

L'Istituto Comprensivo "MONTI DAUNI" è formato da 5 (cinque) plessi. Alla sede centrale di Celenza Valfortore sita in Largo San Nicola, 2, fanno capo le sottoelencate Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria statali, appartenenti al territorio dei Comuni di Celenza Valfortore, San Marco La Catola, Carlantino, Motta e Volturino (FG).

Scuola Infanzia	"G. Rodari"	Via A. Manzoni n.59, Celenza Valfortore
Scuola Infanzia	"Suor Maria Gargani"	Via Cairoli, San Marco La Catola
Scuola Infanzia	"C. Colucci"	Via Ungheria, Carlantino
Scuola Infanzia	Scuola dell'Infanzia	Via delle Scuole, 1, Volturino
Scuola Infanzia	Scuola dell'Infanzia	P.zza A. Moro, Motta Montecorvino
Scuola Primaria	"P. Pio"	Via A. Manzoni n.59, Celenza Valfortore
Scuola Primaria	"Dott. E. Cipriani"	Via Cairoli, San Marco La Catola
Scuola Primaria	"SS. Annunziata"	Via Svezia, Carlantino
Scuola Primaria	Scuola Primaria	Via delle Scuole, 1, Volturino
Scuola Primaria	Scuola Primaria	P.zza A. Moro, Motta Montecorvino
Scuola Secondaria	"G. Pascoli"	Via A. Manzoni n.59, Celenza Valfortore
Scuola Secondaria	"G. Bozzuto"	Via Cairoli, San Marco La Catola
Scuola Secondaria	"Don A. Romano"	Via Svezia, Carlantino
Scuola Secondaria	"Mons. S. Savastio"	Via delle Scuole, 1, Volturino
Scuola Secondaria	Scuola Secondaria di 1°gr.	P.zza A. Moro, Motta Montecorvino

L'ufficio di Direzione e gli uffici Amministrativi sono ubicati presso la sede centrale di Celenza Valfortore.

#### **PLESSI – SEZIONI – CLASSI**

I plessi scolastici sono le unità operative dell'intero Istituto Comprensivo.

Il personale di ciascun plesso scolastico contribuisce, secondo le specifiche competenze, alla determinazione di un clima aperto e collaborativo all'interno e all'esterno della sede scolastica.

Ciascuna sezione/classe è una unità di lavoro e di ricerca individuale e collettiva guidata dai docenti.

#### **AULE, LABORATORI E SPAZI**

I plessi di Scuola dell'Infanzia, di Scuola Primaria e di Scuola Secondaria di primo grado comprendono aule, saloni, giardini, laboratorio di scienze, laboratorio musicale, laboratori multimediali, sala proiezione, palestra, laboratorio di lettura, aule mensa.







## CORSI DI STUDIO ATTIVATI

La Scuola ha istituito per l'anno scolastico 2024/25 n°7 sezioni di Scuola dell'Infanzia, n°17 classi di Scuola Primaria e n°10 classi di Scuola Secondaria:

SCUOLA dell'INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA
Nr. 2 sezioni – fascia 3-4-5 anni (Celenza Valfortore)	Nr. 3 classi prime (Celenza, San Marco, Volturino)	Nr. 3 classi prime (Celenza, Carlantino, Volturino)
Nr. 1 sezione – fascia 3-4-5 anni (San Marco La Catola)	Nr. 1 classe seconda (Volturino)	Nr. 2 classi seconde (Celenza, Volturino)
Nr. 1 sezione – fascia 3-4-5 anni (Carlantino)	Nr. 2 classi terze (Volturino, Carlantino)	Nr. 2 classi terze (Celenza, Volturino)
Nr. 2 sezioni - fascia 3-4-5 anni (Volturino)	Nr. 3 classi quarte (Celenza, Volturino, Motta M.no)	Nr. 1 pluriclasse eterogenea 2°- 3° (Carlantino)
Nr. 1 sezione - fascia 3-4-5 anni (Motta Montecorvino)	Nr. 4 classi quinte (Celenza, Volturino, San Marco, Carlantino)	Nr. 2 pluriclassi eterogenee 1°- 2°- 3° (San Marco La Catola, Motta M.no)
	Nr. 3 pluriclassi eterogenee 2 <sup>A</sup> - 3 <sup>A</sup> B (Celenza, San Marco La Catola, Motta M.no)	
	Nr. 1 pluriclasse eterogenea 2 <sup>A</sup> / 4 <sup>A</sup> C (Carlantino)	

## ORARIO DELLE LEZIONI

L'orario delle lezioni, tenuto conto delle proposte del Collegio dei Docenti e dei criteri generali deliberati dal Consiglio d'Istituto, è così articolato:

-  ***in orario antimeridiano e pomeridiano per un totale di 40 ore settimanali***  
(sezioni Scuola dell'Infanzia a tempo pieno);
-  ***in orario antimeridiano per un totale di 30 ore settimanali***  
(classi Scuola Primaria);
-  ***in orario antimeridiano e pomeridiano per un totale di 40 ore settimanali***  
(sezioni Scuola Primaria a tempo pieno);
-  ***in orario antimeridiano per un totale di 30 ore settimanali***  
(classi Scuola Secondaria);
-  ***in orario antimeridiano e pomeridiano per un totale di 36 ore settimanali***  
(classi Scuola Secondaria a tempo prolungato);
-  ***in orario pomeridiano*** si effettueranno eventuali rientri per la realizzazione dell'attività connesse all'Ampliamento dell'Offerta Formativa e agli eventuali progetti PNRR.

## SCUOLA DELL'INFANZIA

La Scuola dell'Infanzia di tutti i plessi del nostro Istituto funziona dal Lunedì al Venerdì.

#### AVVIO ATTIVITA' DIDATTICHE

- **Mercoledì 11 settembre 2024**

#### ACCOGLIENZA ALUNNI

da **Mercoledì 11 settembre 2024** a **Venerdì 13 settembre 2024** tutti i plessi rispetteranno l'orario:

- 8.30 - 12.30

#### Fascia 3 anni:

L'inserimento dei nuovi iscritti avverrà secondo i seguenti criteri:

- inserimento graduale
- flessibilità in entrata e uscita (ore 9.00/11.00) entro e non oltre il 30 settembre 2024
- possibilità di lasciare un solo genitore (accompagnatore) per max 30 minuti

### ORARIO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE DEI PLESSI dal 16 settembre 2024

Plesso	Ingresso	Uscita
Scuola dell'Infanzia CELENZA, SAN MARCO	8.00 - 9.00	12.45 - 13.00 15.45 - 16.00 (con mensa)
Scuola dell'Infanzia VOLTURINO, MOTTA M.NO, CARLANTINO	8.15 - 9.00	13.00 - 13.15 16.00 - 16.15 (con mensa)

#### Organizzazione oraria dei docenti

#### Scuola dell'Infanzia (orario a tempo pieno)

##### 1° TURNO:

- dalle ore 8.00 alle ore 13.00 Celenza V.re- San Marco La Catola
- dalle ore 8.15 alle ore 13.15 Volturino - Motta M.no-Carlantino

##### 2° TURNO:

- dalle ore 11.00 alle ore 16.00 Celenza V.re - San Marco La Catola
- dalle ore 11.15 alle ore 16.15 Volturino - Motta M.no- Carlantino

#### ➤➤➤ giorni di sospensione mensa <<<

- In occasione di manifestazioni, con invito ai genitori, soltanto per le sezioni coinvolte.
- Uscite Didattiche sul territorio comunale ed extra-comunale la cui durata non permette il rientro per la mensa scolastica.

La **Scuola dell'Infanzia** si realizza nell'elaborazione di percorsi curricolari, nel rispetto delle finalità, dei traguardi per lo sviluppo delle competenze, degli obiettivi di apprendimento, facendo ricorso ai campi d'esperienza: il sé e l'altro, il corpo e il movimento, immagini suoni colori, i discorsi e le parole, la conoscenza del mondo.

## SCUOLA PRIMARIA/SECONDARIA

### ORARIO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE DEI PLESSI

PRIMARIA CELENZA V.RE	
Dal lunedì al sabato (TEMPO NORMALE)	8.30 – 13.30
PRIMARIA SAN MARCO LA CATOLA	
Dal lunedì al venerdì (TEMPO PIENO)	8.30- 16.30
PRIMARIA CARLANTINO	
Dal lunedì al sabato (TEMPO NORMALE)	8.30- 13.30
Dal lunedì al venerdì (TEMPO PIENO)	8.30- 16.30
PRIMARIA VOLTURINO	
Dal lunedì al sabato (TEMPO NORMALE)	8.15-13.15
PRIMARIA MOTTA M.NO	
Dal lunedì al sabato (TEMPO NORMALE)	8.15-13.15
Dal lunedì al venerdì (TEMPO PIENO)	8.15-16.15
SCUOLA SECONDARIA (tutti i plessi)	
Dal lunedì al sabato (TEMPO PROLUNGATO)	8.15 – 13.15
rientri pomeridiani: martedì e giovedì	14.30-17.30

*INTERVALLO GIORNALIERO delle lezioni: di norma 10.15 - 10.25.*

I percorsi curriculari, della **Scuola Primaria** e **Secondaria**, tengono conto dei traguardi per lo sviluppo delle competenze, degli obiettivi di apprendimento, concretandosi nelle discipline, nell'orario curricolare ed opzionale.

Gli specifici percorsi, all'interno del curricolo, prevedono attività di: accoglienza, continuità, orientamento, consolidamento, recupero e potenziamento degli apprendimenti favorendo le attività laboratoriali come collegialmente definite.

Le ore di docenza per recupero e approfondimento, sulle classi assegnate, saranno effettuate secondo un orario prestabilito. I docenti organizzeranno la suddivisione della classe in gruppi di livello.

Le classi possono essere articolate, all'interno del normale orario curricolare, in gruppi: più grandi per le lezioni frontali, più piccoli per le esercitazioni, ristretti per attività inclusive per favorire l'integrazione di alunni con BES, didattica laboratoriale.

I lavori di gruppo temporanei possono essere di livello, elettivi, di compito.

Gli alunni possono appartenere alla stessa classe, a classi diverse: orizzontali e/o verticali. Sono programmati rientri pomeridiani per classi e/o gruppi di alunni della stessa o altre classi, per Laboratori extra curricolari e/o attività deliberati dal Collegio dei Docenti in base alle esigenze. I docenti sono considerati una risorsa per la scuola e saranno utilizzati in via prioritaria per iniziative delle classi/sezioni, plessi, secondo progetti/laboratori/attività collegialmente deliberati.

### **ATTIVITA' FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO**

L'attività funzionale all'insegnamento è costituita da ogni impegno inerente alla funzione docente. Essa comprende tutte le attività, anche a carattere collegiale, di programmazione, di progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi.

#### **Attività individuali:**

- Preparazione delle lezioni ed esercitazioni;
- Correzione degli elaborati;
- Rapporti con le famiglie (deliberati dal Consiglio d'Istituto su proposta del Collegio dei Docenti);
- Accoglienza e vigilanza degli alunni: cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni (antimeridiane e pomeridiane) ed assistenza all' uscita degli alunni medesimi con le modalità deliberate dal Consiglio di Istituto.

#### **Attività collegiali:**

##### **a) Riguarda tutti i docenti**

- Partecipazione alle riunioni del Collegio dei Docenti e Dipartimenti;
- Programmazione e verifica d'inizio e fine anno;
- Informazioni alle famiglie sui risultati degli scrutini quadrimestrali e finali, sull'andamento delle attività educative nella Scuola dell'Infanzia;
- Elaborazione, attuazione e verifica, per gli aspetti pedagogico-didattici, del piano dell'offerta formativa;

##### **b) Riguarda i Consigli di intersezione, d'interclasse e di classe:**

- Partecipazione alle attività collegiali dei consigli di intersezione, d'interclasse e di classe;
- Partecipazione ad attività avente carattere d'urgenza e di necessità;

##### **c) Riguarda lo svolgimento degli scrutini compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione.**

### **Suddivisione dell'anno scolastico in quadrimestri**

Il Collegio delibera la suddivisione dell'anno scolastico in due quadrimestri per conoscere meglio gli alunni sia sul piano cognitivo, sia su quello relazionale e socio affettivo.

### **ESAMI D'IDONEITÀ**

Gli esami d'idoneità si svolgeranno nel periodo compreso dal 10 al 30 giugno 2025.

## **ORARIO ANNUALE DELLE LEZIONI E ATTIVITÀ**

### **PREMESSA**

Il D. Lgs. 59/2004 prima e in seguito il D. Lgs. 17 ottobre 2005 hanno introdotto profondi cambiamenti nella scuola del primo ciclo.

Al fine di garantire l'esercizio del diritto-dovere, l'orario annuale delle lezioni è comprensivo della quota riservata alle istituzioni scolastiche autonome e all'insegnamento della religione cattolica.

Al fine di realizzare la personalizzazione del piano di studi, la scuola organizza il piano dell'offerta formativa, tenendo conto delle risorse umane e finanziarie disponibili e delle scelte delle famiglie per gli insegnamenti e/o le attività.

L'orario obbligatorio della **Scuola Primaria** (30 ore tempo normale - 40 ore tempo pieno) comprende italiano, inglese, storia, geografia, ed. civica, matematica, scienze, tecnologia, arte e immagine, musica, educazione fisica, religione/attività alternativa.

L'orario obbligatorio della **Scuola Secondaria** (30 ore tempo normale - 36 ore tempo prolungato) comprende italiano, inglese, francese, storia, geografia, ed. civica, matematica, scienze, tecnologia, arte e immagine, musica, educazione fisica, religione/attività alternativa.

*Sono previste attività di arricchimento dell'offerta formativa in orario extracurricolare*

## **AREA ORGANIZZATIVA COMPRENSIVA ANCHE DI ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO**

### **ORGANIGRAMMA DEGLI INCARICHI**

#### **DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Carmela Vendola**

Il D.S. assicura la gestione unitaria dell'istituzione scolastica nel perseguimento dell'obiettivo della qualità, dell'efficacia e dell'efficienza del servizio scolastico, in relazione ai principi contenuti nella Carta dei Servizi e nell'art. 21 del Decreto legislativo n. 59/97.

L'ufficio del Dirigente Scolastico si trova nella sede centrale di Celenza Valfortore.

*La Dirigente Scolastica riceve previo appuntamento*

#### **N. 2 COLLABORATORI DEL D.S.:**

**Prof.ssa Diana Monaco; Ins. Clemente Giovanna**

I Collaboratori individuati dal Dirigente Scolastico, costituiscono la struttura di supporto organizzativo, gestionale, amministrativo per il governo efficace ed efficiente della scuola.

I Collaboratori del D.S., per le fasi esecutive dei loro compiti, si possono avvalere della collaborazione del personale amministrativo e dei collaboratori scolastici, ben individuati per ogni compito e con responsabilità dirette, previo accordo con il D.S.G.A.

### **RESPONSABILI DI PLESSO**

	SCUOLA DELL'INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDA RIA
Sede CELENZA VALFORTORE	Iamele Assunta	Iamele Assunta	Gesualdi Stefano
	Cilfone Maria Donata	Cilfone Maria Donata	Cilfone Maria Donata



Sede SAN MARCO LA CATOLA			
Sede CARLANTINO	Pozzuto Lena	Pozzuto Lena	Pozzuto Lena
Sede VOLTURINO	Ferrucci Rossella	Clemente Giovanna	Monaco Diana
Sede MOTTA M.NO	Pepe Maria	Pepe Maria	Pepe Maria

## FUNZIONI STRUMENTALI AL P.T.O.F.

### PREMESSA

Le Funzioni Strumentali sono le risorse culturali messe a disposizione del gruppo docente, per orientare e supportare la sua crescita professionale e l'innovazione educativo-didattica.

Si tratta di definire un microsistema professionale di supporto ai genitori e al territorio, agli studenti, al singolo e al gruppo di docenti, a sostegno dell'innovazione sul piano educativo – didattico.

AREA FUNZIONE/ATTIVITA'	DOCENTE FUNZIONE STRUMENTALE SECONDARIA	DOCENTE FUNZIONE STRUMENTALE PRIMARIA/INFANZIA
<b><u>Area "A"</u></b> ➤ <u>Didattica/Progettazione/Gestione del P.T.O.F./Modulistica</u>	<b>Montepeloso A.</b>	<i>da nominare CDD ottobre</i>
<b><u>Area "B"</u></b> ➤ <u>Continuità ed Orientamento: Infanzia/Primaria/Secondaria di 1° grado</u> ➤ <u>Rapporti con il Territorio-Viaggi d'Istruzione e Visite Guidate</u> ➤ <u>Coordinamento Attività Culturali (spettacoli cinematografici – teatro – lab. musicali – concorsi)</u>	<b>Santacroce C.</b>	<b>Pepe P.</b>
<b><u>Area "C"</u></b> ➤ <u>Accoglienza, Intercultura, Integrazione</u> ➤ <u>Progetti Curricolari per l'Inclusione di alunni con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.)</u>	<b>Torella A. L.</b>	<i>da nominare CDD ottobre</i>
<b><u>Area "D"</u></b> ➤ <u>Valutazione (interna ed esterna)</u> ➤ <u>Autovalutazione d'Istituto</u> ➤ <u>INVALSI</u> ➤ <u>Formazione docenti/comunicazione</u>	<b>Gesualdi S.</b>	<b>Livorno M.</b>

### **Note comuni alle FF.SS.**

*Le Funzioni Strumentali saranno valorizzate in rapporto alle funzioni e ai compiti esercitati.*

#### **Funzioni:**

- Partecipano alla revisione e all'aggiornamento del P.T.O.F.
- Collaborano con il Dirigente Scolastico e i suoi Collaboratori per il Coordinamento organizzativo - didattico delle attività.
- Partecipano alle attività formative promosse dalla Scuola.

**I compiti potranno essere modificati e/o integrati secondo necessità didattiche poste dal Collegio dei Docenti.**

## **STAFF DI DIREZIONE e COMITATO SCIENTIFICO DIDATTICO**

### **PREMESSA**

Lo staff avrà il compito di coadiuvare il capo d'istituto nel suo lavoro. Tenuto conto degli indirizzi per le attività della Scuola e delle scelte di gestione ed amministrazione del D.S., delle deliberazioni del Consiglio d'Istituto e del Collegio dei docenti, sulla base della direzione unitaria garantita dal Dirigente Scolastico, nel rispetto delle vigenti normative, collabora nella fase di progettazione e di realizzazione dei processi organizzativi e comunicativi. I componenti dello staff riferiranno, in riunioni periodiche, sulle attività ed i progetti svolti. Ne fanno parte il dirigente scolastico, i docenti collaboratori, i responsabili di plesso, le funzioni strumentali.

<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	<b>DOTT.SSA Carmela Vendola</b>
<b>Collaboratori del D.S.</b>	<b>PROF.SSA DIANA MONACO INS.CLEMENTE GIOVANNA</b>
<b>Responsabili di plesso</b>	<b>Ins. Iamele Assunta (Infanzia/Primaria Celenza V.re) Prof. Gesualdi Stefano (Secondaria Celenza V.re) Ins. Pozzuto Lena (Infanzia/Primaria/Secondaria Carlantino) Ins. Cilfone M. Donata (Infanzia/Primaria/Secondaria San Marco La Catola) Ins. Ferrucci Rossella (Infanzia Volturino) Ins. Clemente Giovanna (Primaria Volturino) Prof.ssa Monaco Diana (Secondaria Volturino) Ins. Pepe Maria (Infanzia/Primaria/Secondaria Motta M.no)</b>

<b>Funzioni strumentali</b>	<b>AREA A: MONTEPELOSO A.</b> <b>AREA B: SANTACROCE C./PEPE P.</b> <b>AREA C: TORELLA A.</b> <b>AREA D: GESUALDI S. /LIVORNO M.</b>
---------------------------------	--

## COMITATO SCIENTIFICO - DIDATTICO

È sede di:

- **Confronto** delle attività di ricerca e dei processi volti all'elaborazione del PTOF;  
**Promozione, indirizzo e valutazione** delle attività e delle iniziative destinate ad armonizzare curricula, laboratori e progetti;
- **Proposte** per il piano di formazione docenti;  
**Raccolta** delle proposte delle commissioni in merito alle innovazioni da inserire nel PTOF. È costituito dallo staff e dai presidenti di intersezione/sezione.

## INCARICHI – REFERENTI - DESIGNATI

### Criteria per l'individuazione degli incarichi interni

L'obiettivo di sviluppare la cultura della responsabilità e dell'organizzazione pone all'attenzione del Collegio dei Docenti, la necessità dell'individuazione di criteri coerenti con i principi dell'autonomia, con il riferimento costante della logica del progetto unitario di scuola, per il superamento del casuale protagonismo individuale. In particolare ***l'attribuzione degli incarichi e le designazioni terranno conto*** dei seguenti criteri: disponibilità, curriculum (esperienze pregresse attestate da incarichi e corsi di formazione), valutazione dell'efficacia del compito attestato da un questionario di gradimento a fine anno da parte dei docenti, rotazione tra i docenti a parità di competenze, affiancando, ove possibile, un docente esperto a un docente giovane.

Gli incarichi sono conferiti a seconda delle necessità formative e/o organizzative e sono attivati o attivabili con atto formale da parte del Dirigente Scolastico.

### Procedura generale per il lavoro delle commissioni

Le commissioni sono coordinate da un responsabile che nomina un segretario.

Il segretario curerà di dotarsi presso l'ufficio di direzione del materiale amministrativo e/o didattico occorrente per l'efficacia del lavoro. Ogni incontro di lavoro sarà corredato dall'O.d.G., da un verbale sottoscritto dal segretario e dal presidente e da un foglio di presenza che terminati i lavori giornalieri sarà restituito al Dirigente Scolastico.

La documentazione amministrativa dovrà essere conforme a quella predisposta essendo non riconosciuta qualsiasi altra modalità di documentazione legale dell'incontro.

Data la funzione istruttoria dei gruppi di lavoro, in mancanza dell'unanimità sui punti discussi, si riportino a verbale le diverse proposte emerse dai partecipanti.

### NOTA

Le commissioni, a seconda delle necessità formative e/o organizzative, sono attivate o attivabili con atto formale da parte del Dirigente scolastico per la totalità o la parzialità dei suoi componenti secondo la natura degli atti in discussione. Il segretario avrà cura di consegnare in direzione i verbali delle riunioni e la relativa documentazione.

## RESPONSABILI DEI SUSSIDI E DEI LABORATORI

La consegna, l'utilizzo, la custodia dei sussidi didattici e dei laboratori compete ai *Docenti Referenti Responsabili* di laboratorio nominati sub-consegnatari dei beni a loro affidati con atto formale del Dirigente Scolastico, così come la gestione e la calendarizzazione dell'accesso ai laboratori.

Il *Responsabile del Laboratorio* gestisce e coordina l'uso del laboratorio da parte dei docenti, vigila sulla corretta conservazione ed uso dei beni in carico al laboratorio, produce a fine mandato un report informativo sull'utilizzo dello stesso.

AULE SPECIALI LABORATORI	Docente Referente sub-consegnatari
Lab. Informatica - CELENZA V.RE	PROF. GESUALDI STEFANO
Lab. Informatica – CARLANTINO	PROF. PIZZI ANTONIO
Lab. Informatica – VOLTURINO	PROF.SSA MONACO DIANA
Lab. Informatica - MOTTA M.NO	PROF.SSA PALMIERI MARIA
Palestre	Docente educazione motoria
Aula di Scienze - VOLTURINO	PROF.SSA MONACO DIANA
Aula di Musica - VOLTURINO	PROF. SAMPIETRO MARIO
Aula di Musica - SAN MARCO	PROF.SSA SESTI ROSA A.

## REFERENTE PER LA SICUREZZA

Collabora con la Dirigente Scolastica nella predisposizione, distribuzione e conservazione del materiale sulla sicurezza.

CELENZA V.RE	IAMELE ASSUNTA ANNA
SAN MARCO LA CATOLA	INS. CILFONE DINA
CARLANTINO	POZZUTO LENA
VOLTURINO	PROF.SSA MONACO DIANA
MOTTA M.NO	PEPE MARIA

## REFERENTI PER LA LOTTA CONTRO IL FUMO

I Docenti incaricati hanno il compito di:

- Promuovere iniziative per il diritto alla salute nei luoghi di lavoro;
- Vigilare sulla presenza dei cartelli del DIVIETO DI FUMO in tutti i locali accessibili agli alunni e al pubblico;
- Garantire il rispetto del divieto di fumare nei locali scolastici e nelle aree all'aperto di pertinenza dell'Istituzione scolastica da parte di tutto il personale e di tutta l'utenza;
- Verbalizzare eventuali comportamenti devianti rispetto alla normativa contro il fumo;
- Informare il D.S. per la trasmissione del verbale al Prefetto.

	SCUOLA INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA
Sede CELENZA V.RE	SANTORO	IAMELE	GESUALDI
Sede SAN MARCO LA CATOLA	CILFONE		
Sede CARLANTINO	POZZUTO		
Sede VOLTURINO	MASSENZIO	CLEMENTE	MONACO
Sede MOTTA M.NO	PEPE M.		

### REFERENTI MENSA SCOLASTICA

I Docenti Responsabili dei Plessi della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria svolgono tale incarico in accordo e reciproca sostituzione.

#### Compiti:

- Gestire il tempo mensa con la collaborazione di docenti (curricolari e di sostegno) e dei collaboratori scolastici;
- Sollecitare la collaborazione dei genitori e comunicare al Dirigente Scolastico le problematiche più significative, dal punto di vista organizzativo e di tutela della salute, per offrire ai bambini il miglior servizio possibile;
- Collaborare con il Comune e la direzione suggerendo interventi e proposte.

	SCUOLA INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA
Sede CELENZA V.RE	SANTORO	PEPE	//
Sede SAN MARCO LA CATOLA	CILFONE		
Sede CARLANTINO	PINTO	POZZUTO	
Sede VOLTURINO	MASSENZIO	//	//
Sede MOTTA M.NO	TARALLO		

### SERVIZIO BIBLIOTECA

I Docenti Responsabili della Biblioteca risultano sub-consegnatari dei beni ed hanno il compito di:

- Organizzazione funzionale della biblioteca dei docenti e degli alunni;
- Regolamentazione/fruizione del prestito librario;
- Creazione di una rete con la biblioteca pubblica cittadina;
- Aggiornamento dei dati catalografici;
- Presentazione di progetti per implementare le biblioteche esistenti nella scuola e

crearne delle nuove negli altri plessi.

	SCUOLA INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA
Sede CELENZA V.RE	SANTORO	IAMELE	GESUALDI
Sede SAN MARCO LA CATOLA	CILFONE		
Sede CARLANTINO	PINTO	POZZUTO	
Sede VOLTURINO	MUCCIACITO	CLEMENTE	MONTEPELOSO
Sede MOTTA M.NO	BOZZA		

## COMITATI – COMMISSIONI – GRUPPI DI LAVORO DEL COLLEGIO DEI DOCENTI

### COMITATO DI VALUTAZIONE DEL SERVIZIO DEI DOCENTI

(comma 129 L. 107/2015)

#### Compiti:

- Valuta il servizio richiesto dai singoli interessati e i docenti agli effetti del periodo di prova (solo Docenti interni).

COMITATO VALUTAZIONE DEL SERVIZIO (n° 3 componenti)
PRESIEDE IL DIRIGENTE SCOLASTICO
CLEMENTE GIOVANNA - primaria
MASSENZIO KATIA - infanzia
DE SANTIS LUCIA - secondaria

**Il Comitato è in carica per 3 (tre) anni scolastici.**

#### COMMISSIONE ELETTORALE

I Docenti della Commissione Elettorale hanno il compito di preparare e compiere gli atti relativi alle operazioni elettorali secondo le vigenti normative.

È presieduta da uno dei suoi membri, eletto a maggioranza dai suoi componenti.

#### COMPOSIZIONE:

- n°2 componenti: SANTACROCE CARMELA - IAMELE ASSUNTA ANNA
- n°1 componente A.T.A.: CICHETTI CELESTINA
- n°2 genitori: Sigg. CAPOZIO CRISTINA - POZZUTO LENA

La Commissione è in carica per 2 (due) anni scolastici.

## GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA

L'Istituto Comprensivo "MONTI DAUNI" si propone di potenziare la cultura dell'inclusione per rispondere in modo efficace alle necessità di ogni alunno che, con continuità o per determinati periodi, manifesti *Bisogni Educativi Speciali*.

**A tal fine s'intende:**

- Creare un ambiente accogliente e di supporto;
- Sostenere l'apprendimento attraverso un esame del curricolo, sviluppando attenzione educativa in tutta la scuola;
- Promuovere l'attiva partecipazione di tutti gli studenti al processo apprendimento;
- Centrare l'intervento sulla classe in funzione dell'alunno;
- Favorire l'acquisizione di competenze collaborative;
- Incoraggiare culture politiche e pratiche inclusive attraverso una più stretta collaborazione fra tutte le componenti della comunità educante.

Obiettivo principale è la riduzione delle barriere che limitano l'apprendimento e la partecipazione sociale attraverso l'utilizzo di facilitatori e l'analisi dei fattori contestuali, sia ambientali che personali. Sono destinatari dell'intervento a favore dell'inclusione scolastica tutti gli alunni con *Bisogni Educativi Speciali* comprendenti:

- **Alunni con Disabilità** (ai sensi della Legge 104/92);
- **Alunni con Disturbi evolutivi specifici** (Legge 170/2010, Legge 53/2003);
- **Alunni con svantaggio socio-economico**;
- **Alunni con svantaggio linguistico e/o culturale.**

COMPOSIZIONE del GRUPPO		
G. L.O. Gruppo di lavoro tecnico	G. L. I. d'ISTITUTO	Scuola Infanzia Scuola Primaria Scuola Secondaria
Dirigente Scolastico (o delegato)	Dirigente Scolastico (o delegato)	
Docente /i curricolare /i del team classe	FF.SS.	<b>Prof.ssa TORELLA DOCENTE SOSTEGNO PRIMARIA</b>

Docente di Sostegno della sezione/classe  Equipe medico, psicopedagogica  Genitori dell'alunno/a	Coordinatori infanzia Primaria E Secondaria	<b>COORDINATORI DI CLASSE</b>  <b>COORDINATORI DI CLASSE</b>
	Docenti di sostegno Infanzia e Primaria	<b>Tutti</b>
	Equipe medico, psico/pedagogica	<b>ASL</b>
	n°1 Genitore/Tutore rappresentante gli ordini di scuola	<b>DA NOMINARE IN CDI</b>
	Esperti interni e/o esterni	<b>REFERENTI ASL</b>

#### **Compiti e Funzioni del G.L.I.:**

- Raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione;
- Rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello d'inclusività della scuola;
- Elaborazione di una proposta di **Piano per l'Inclusione** (P.I.) riferito a tutti gli alunni con B.E.S., da redigere al termine di ogni anno scolastico entro il mese di giugno.

#### **Il G.L.O. (operativo per ogni alunno diversamente abile)**

##### **Compiti:**

- definizione del PEI;
- verifica del processo di inclusione;
- quantificazione delle ore di sostegno;
- quantificazione delle altre misure di sostegno

##### **Inoltre:**

1. Il GLO si riunisce entro il 30 di giugno per la redazione del PEI provvisorio di cui all'articolo 16 e - di norma - entro il 31 di ottobre per l'approvazione e la sottoscrizione del PEI definitivo.
2. Il PEI è soggetto a verifiche periodiche nel corso dell'anno scolastico al fine di accertare il raggiungimento degli obiettivi e apportare eventuali modifiche ed integrazioni. Il GLO si riunisce almeno una volta, da novembre ad aprile, per annotare le revisioni ed effettuare le relative verifiche intermedie.
3. Il GLO si riunisce ogni anno, entro il 30 di giugno, per la verifica finale e per formulare le proposte relative al fabbisogno di risorse professionali e per l'assistenza per l'anno successivo.
4. Il GLO è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.
5. Le riunioni del GLO si svolgono, salvo motivata necessità, in orario scolastico, in ore non coincidenti con l'orario di lezione.
6. Le riunioni del GLO possono svolgersi anche a distanza, in modalità telematica sincrona.
7. Il GLO è convocato dal Dirigente scolastico o da suo delegato, con un congruo preavviso al fine di favorire la più ampia partecipazione.
8. Nel corso di ciascuna riunione è redatto apposito verbale, firmato da chi la presiede e da un segretario verbalizzante, di volta in volta individuato tra i presenti.



9. I membri del GLO hanno accesso al PEI discusso e approvato, nonché ai verbali.
10. Le procedure di accesso e di compilazione del PEI nonché di accesso per la consultazione della documentazione di cui al comma 11, riguardante l'alunno con disabilità, sono attuate nel rigoroso rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD, Regolamento UE n. 2016/679).

**Le riunioni hanno luogo, di norma, nella sede scolastica o in modalità telematica. Le date degli incontri saranno comunicate con apposita circolare.**

### **NUCLEO AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO**

**Compiti del Nucleo Valutativo:**

- Redigere il R.A.V. d'Istituto, secondo il modello ministeriale raccordandosi con le diverse componenti della Scuola per la rilevazione di tutti i dati necessari;
- Monitorare e valorizzare le risorse professionali (corsi effettuati dai docenti, competenze, titoli);
- Progettare e organizzare attività di Autoanalisi d'Istituto, valutazione delle attività del P.T.O.F.;
- Valutare le attività curricolari ed extracurricolari d'Istituto per l'anno scolastico 2024 - 25;
- Individuare aree e modalità di miglioramento attraverso la verifica della conformità dei risultati rispetto agli obiettivi.

<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	<b>Dott.ssa Carmela Vendola</b>
<b>DOCENTI SCUOLA PRIMARIA/INFANZIA/SECONDARIA</b>	<b>Collaboratori della DS FF.SS. Ins. FERRUCCI ROSSELLA - referente Infanzia Docente coordinatore gruppo di lavoro (referente Area D)</b>

### **CONTINUITÀ EDUCATIVA**

<b>Continuità Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria F. S. Area B referente: PEPE PATRIZIA</b>	<b>TUTTI I DOCENTI CLASSI PONTE</b>
<b>Continuità Scuola Primaria – Scuola Secondaria F. S. Area B referenti: SANTACROCE C. e PEPE PATRIZIA</b>	<b>TUTTI I DOCENTI CLASSI PONTE</b>

### **PRESIDENTI E SEGRETARI DI INTERSEZIONE/ INTERCLASSE**

I Presidenti e i Segretari dei consigli d'Interclasse/Intersezione/Classe sono individuati ogni anno, con atto formale, dal Dirigente Scolastico prima dell'inizio delle lezioni, una volta definite le funzioni didattiche da parte del Collegio.

I Presidenti e i Segretari dei consigli d'Interclasse/Intersezione sono incaricati a disponibilità o a turno tra tutti i docenti costituenti l'Interclasse/Intersezione/Classe.

#### **PRESIDENTI DI INTERSEZIONE/INTERCLASSE/CLASSE**

##### **Compiti:**

- Formulano al Collegio dei Docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica ed a iniziative di sperimentazione e con quello di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori ed alunni. Si pronunciano su ogni altro argomento attribuito dal D. L.vo 297/94, dalle leggi e dai regolamenti alla loro competenza.

#### **SEGRETARI DI INTERSEZIONE/INTERCLASSE/CLASSE**

##### **Compiti:**

- Curano l'esatta compilazione dei verbali (docenti e genitori presenti, ordine del giorno, sintesi delle discussioni giuridicamente rilevanti e delle decisioni prese su ogni singolo punto);
- Storicizzano il lavoro, cioè lo documentano con tutti gli allegati che servono per comprendere che cosa si sta facendo nella classe;
- Firmano il verbale insieme al presidente dell'organo collegiale;
- Trascrivono i verbali delle riunioni sul registro entro tre giorni dalla data di effettuazione dei consigli di Classe/Interclasse/Intersezione e li consegnano ad uno dei due collaboratori del Dirigente Scolastico. In caso di assenza del segretario, i presidenti sono delegati a individuare i segretari temporanei delle riunioni, in quanto le riunioni degli organi collegiali, di norma, per essere giuridicamente valide devono prevedere obbligatoriamente la presenza di un presidente e di un segretario.

#### **PRESIDENTI E SEGRETARI DI INTERSEZIONE/ INTERCLASSE/CLASSE**

<b>SCUOLA dell'INFANZIA</b>			
<b>PLESSI</b>	<b>PRESIDENTI</b>	<b>SEGRETARI</b>	<b>Sezioni</b>
<b>CELENZA V.RE</b>	SANTORO GIOVANNA	DE NICOLA M. GIUSEPPINA	<b>A1</b>
	IAMELE LUCIA	CAPOZIO CRISTINA	<b>A2</b>
<b>SAN MARCO LA CATOLA</b>	SAMMARCO ANNA	BARRASSO NICOLETTA	<b>B1</b>
<b>CARLANTINO</b>	PINTO LOREDANA	FERRARA MARIANNINA	<b>C1</b>
<b>VOLTURINO</b>	DE FINIS LOREDANA	DEL GROSSO ANGELA	<b>D1</b>
	MASSENZIO KATIA	MUCCIACITO LINA	<b>D2</b>
<b>MOTTA M.NO</b>	RACANO DELIA	TARALLO ROSA	<b>E1</b>

<b>SCUOLA PRIMARIA</b>			
<b>PLESSI</b>	<b>PRESIDENTI</b>	<b>SEGRETARI</b>	<b>Classi</b>

<b>CELENZA V.RE</b>	PEPE PATRIZIA	BOCCAMAZZO C.	<b>1<sup>^</sup></b>
	IAMELE ANNASSUNTA	PRENCIPE CHIARA	<b>2<sup>^</sup>/3<sup>^</sup>A</b>
	NARGISO ELIANA	BRUNNO PATRIZIA	<b>4<sup>^</sup>A</b>
	PELLEGRINO ANTONIETTA	CLEMA MICHELA	<b>5<sup>^</sup>A</b>
<b>VOLTURINO</b>	DI PASQUA ANGELA	SANTACROCE MARIANGELA	<b>1<sup>^</sup>D</b>
	COLELLI GIOVANNA	ALBANO EMANUELLA	<b>2<sup>^</sup>D</b>
	CLEMENTE GIOVANNA	DI PASQUA ANGELA	<b>3<sup>^</sup>D</b>
	MATARESE LEONARDA	ALBANO EMANUELLA	<b>4<sup>^</sup>D</b>
	MARINO ADELE	RICCIARDI NATASCIA	<b>5<sup>^</sup>D</b>
<b>SAN MARCO</b>	PEPE ANTONELLA	PICCIRILLI MARIATERESA	<b>1<sup>^</sup>B</b>
	CILFONE M. DONATA	MASCIA AMALIA	<b>2<sup>^</sup>/3<sup>^</sup></b>
	IERONIMO ANTONIETTA	CAPRA TERESA	<b>5<sup>^</sup>B</b>
<b>CARLANTINO</b>	D'ANTINO FILOMENA	VENDITTI MICHELINA	<b>2<sup>^</sup>/4<sup>^</sup>C</b>
	POZZUTO LENA	VENDITTI MICHELINA	<b>3<sup>^</sup>C</b>
	FRATANGELO ELENA	IANNANTUONI MARIROSA	<b>5<sup>^</sup>C</b>
<b>MOTTA</b>	BOZZA MARIA	PEPE MARIA	<b>2<sup>^</sup>/3<sup>^</sup>E</b>
	IULIANI MARIANNA	GUERRIERI CHERUBINA	<b>4<sup>^</sup>E</b>

<b>SCUOLA SECONDARIA</b>			
<b>SEDE</b>	<b>COORDINATORI</b>	<b>SEGRETARI</b>	<b>Classi</b>
<b>CELENZA V.RE</b>	LIVORNO M.	GRAVINA	<b>1<sup>^</sup>A</b>
	GESUALDI S.	RITUCCI D.	<b>2<sup>^</sup>A</b>
	MACCHIA M.	TORELLA A.L.	<b>3<sup>^</sup>A</b>
<b>SAN MARCO LA CATOLA</b>	DE PAOLIS F.	CACCHIO D.	<b>1<sup>^</sup>/2<sup>^</sup>/3<sup>^</sup>B</b>
	POPOLILLO C.	SESTI R.	<b>1<sup>^</sup>C</b>

<b>CARLANTINO</b>	SANTACROCE C.	PIZZI A.	<b>2<sup>^</sup>/3<sup>^</sup>C</b>
<b>VOLTURINO</b>	BIANCO A..	ZEOLI S.	<b>1<sup>^</sup>D</b>
	BIANCO A.	Docente ed. fisica	<b>2<sup>^</sup>D</b>
	MONTEPELOSO A.	DE SANTIS L.	<b>3<sup>^</sup>D</b>
<b>MOTTA M.NO</b>	PALLADINO M.	PALMIERI M.	<b>1<sup>^</sup>E/2<sup>^</sup>E/ 3<sup>^</sup>E</b>

## AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE IN SERVIZIO

Le attività di formazione si effettueranno secondo un piano, che prevede la conclusione delle attività formative già in corso, nonché l'avvio di successivi moduli formativi coerenti con il Piano di Formazione del M.I. e rispondente ai bisogni formativi dei docenti.

Le azioni formative devono essere inserite nel PTOF, in coerenza con le scelte del Collegio dei Docenti che lo elabora sulla base degli indirizzi del Dirigente Scolastico.

L'obbligatorietà non si traduce automaticamente in un numero di ore da svolgere ogni anno, ma nel rispetto del contenuto del piano.

## CONCLUSIONI

Il presente **Piano delle Attività** è riferito ai soli impegni collegiali e alle attività. Per gli aspetti non espressamente previsti si rimanda alla normativa vigente. Ci si riserva, inoltre di modificarlo nel corso dell'anno scolastico a seguito di eventuali esigenze sopravvenute o per renderlo più aderente alle necessità della scuola. Sono allegati al presente piano:

- Calendario scolastico
- Calendario degli Adempimenti

**Il presente Piano delle Attività Collegiali è stato approvato nella riunione del collegio dei docenti del 10 Settembre 2024 con delibera n. 13.**

## CALENDARIO SCOLASTICO

Tenuto conto delle proposte del Collegio dei Docenti e della delibera n. 73 del 27/06/2024 il calendario scolastico regionale viene adattato, ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.P.R. 275/99, nel seguente modo:

### Inizio delle attività didattiche Scuola Primaria/Scuola dell'Infanzia

- ❖ **11 settembre 2024** (con **QUATTRO** giornate di anticipo rispetto al calendario scolastico Regione Puglia)

### Termine delle lezioni

- ❖ **7 giugno 2025** (Scuola Primaria e secondaria 1°)
- ❖ **30 giugno 2025** (Scuola dell'Infanzia)

### Festività riconosciute dalla normativa statale vigente

- ❖ **Tutte le domeniche**
- ❖ **Festa di tutti i Santi 01 novembre 2024**
- ❖ **Festività dell'Immacolata Concezione 08 dicembre 2024**

- ❖ Natale 25 dicembre 2024
- ❖ Santo Stefano 26 dicembre 2024
- ❖ Capodanno 01 gennaio 2025
- ❖ Epifania 06 gennaio 2025
- ❖ Vacanze Pasquali 17-22 aprile 2025
- ❖ Festa della Liberazione 25 aprile 2025
- ❖ Festa del Lavoro 01 maggio 2025
- ❖ Festa della Repubblica 02 giugno 2025

#### Festività riconosciute dalla Regione Puglia

- ❖ 1-3 novembre 2024: ponte tutti i Santi
- ❖ **Vacanze natalizie dal 23 dicembre 2024 al 6 gennaio 2025**
- ❖ 25-27 aprile 2025: ponte Anniversario della liberazione

#### Festività Consiglio d'Istituto (delibera n° 51 della seduta del 27/06/2024)

- 3-4 marzo 2025 (recupero n.2 giorni)
- 2-3 maggio 2025 (recupero n.2 giorni)

#### Festività del Santo Patrono

- **5 maggio 2025** - Volturino
- **6 maggio 2025** - Motta
- **24 giugno 2025** - Celenza

## **CALENDARIO DEGLI ADEMPIMENTI** (Le date sono indicative e potrebbero subire variazioni)

### **SCUOLA INFANZIA**

CONSIGLI DI INTERSEZIONE (Scuola Infanzia)

Data	Ora	Ore	Sede
<b>4 ottobre 2024</b> <b>venerdì</b> <b>CORSO A-B-C-D-E</b> <b>Consigli di</b> <b>intersezione tecnici</b>	16.00 - 17.00	1	VOLTURINO
<b>7 novembre 2024</b> <b>CORSO A</b>		1	CELENZA V.RE

7 novembre 2024 <b>CORSO D</b>	16:30 - 17:15 17:15/17:30 con la COMPONENTE GENITORI	1	VOLTURINO
7 novembre 2024 <b>CORSO B</b>		1	SAN MARCO LA CATOLA
8 novembre 2024 <b>CORSO C</b>		1	CARLANTINO
8 novembre 2024 <b>CORSO E</b>		1	MOTTA M.NO
13 febbraio 2025 giovedì <b>CORSO A-B-C-D-E</b> Consigli di intersezione tecnici	16.30 - 17.30	1	VOLTURINO
9 aprile 2025 <b>CORSO A</b>	16:30 - 17:15 17:15/17:30 con la COMPONENTE GENITORI	1	CELENZA V.RE
10 aprile 2025 <b>CORSO D</b>		1	VOLTURINO
11 aprile 2025 <b>CORSO B</b>		1	SAN MARCO LA CATOLA
17 aprile 2025 <b>CORSO C</b>	16:30 - 17:15	1	CARLANTINO
17 aprile 2025 <b>CORSO E</b>	17:15/17:30 con la COMPONENTE GENITORI	1	MOTTA M.NO

## INCONTRI CON LE FAMIGLIE (Scuola Infanzia)

Incontro	Data	Ora	Ore	Descrizione Incontro
Elezioni Organi Collegiali	18 ottobre VENERDI'	16.00 - 16.30		Esplicitazioni scelte didattiche ed organizzative. Insediamento seggio e operazioni di voto
		16.30 - 18.30		
Colloqui	18 dicembre MERCOLEDÌ	16.30 - 18.30	2	Informazioni alle famiglie sull'andamento dell'attività educativa
Colloqui	16 aprile MERCOLEDÌ	16.30 - 18.30	2	Informazioni alle famiglie sull'andamento dell'attività educativa.

## SCUOLA PRIMARIA

### CONSIGLI DI INTERCLASSE (Scuola Primaria)

Data	Ora	ORE	Sede
3 ottobre 2024 <b>CORSO A-B-C-D-E</b> Consigli di interclasse tecnic	15.00- 16.00 CLASSI 5°	1	<b>VOLTURINO</b>
	16.00 - 17.00 CLASSI 4°	1	
	17.00 - 18.00 CLASSI 3°	1	
	18.00 - 19.00 CLASSI 2°	1	
	19.00 - 20.00 CLASSI 1°	1	
7 novembre 2024 <b>CORSO B</b>	16:30 - 17.15/17.30 CLASSE 1°B	1	<b>SAN MARCO LA CATOLA</b>
	17.30 - 18.15/18:30 PLURICLASSE 2°/3°B	1	
	18.30-19.15/19.30 CLASSE 5° B CON GENITORI	1	
8 novembre 2024 <b>CORSO C</b>	15.30 - 16.15/16.30 PLURICLASSE 2°/4°C	1	<b>CARLANTINO</b>
	16.30 - 17.15/17.30 CLASSE 3°C	1	
	17.30 - 18.15/18.30 CLASSE 5°C CON GENITORI	1	
11 novembre 2024	14.30 - 15.15/15.30 1°A	1	

<b>CORSO A</b>	15.30 - 16.15/16.30 2/3° A 16.30 - 17.15/17.30 4° A 17.30 - 18.15/18.30 5° A  CON GENITORI	1 1 1	CELENZA V.RE
11 novembre 2024  <b>CORSO E</b>	16.30 - 17.15/17.30 PLURICLASSE 2°E/3°E 17.30 - 18.15/18.30 PLURICLASSE 4 °E CON GENITORI	1  1	MOTTA M.NO
11 novembre 2024 <b>CORSO D</b>	14.30 15.15/15.30 1°D 15.30 - 16.15/16.30 2° D 16.30 - 17.15/17.30 3° D 17.30 - 18.15/18.30 4° D 18.30 - 19.15/19.30 5° D  CON GENITORI	1 1 1 1 1	VOLTURINO
7 APRILE 2025 <b>CORSO A</b>	14.30 - 15.15/15.30 1°A 15.30 - 16.15/16.30 2/3° A 16.30 - 17.15/17.30 4° A 17.30 - 18.15/18.30 5° A  CON GENITORI	1 1 1 1	CELENZA V.RE
7 APRILE 2025  <b>CORSO E</b>	16.30 - 17.15/17.30 PLURICLASSE 2°E/3°E 17.30 - 18.15/18.30 CLASSE 4°E CON GENITORI	1  1	MOTTA M.NO
7 APRILE 2025  <b>CORSO D</b>	14.30 - 15.15/15.30 1°D 15.30 - 16.15/16.30 2° D 16.30 - 17.15/17.30 3° D 17.30 - 18.15/18.30 4° D 18.30 - 19.15/19.30 5° D  CON GENITORI	1 1 1 1 1	VOLTURINO
7 APRILE 2025 <b>CORSO B</b>	16:30 - 17.15/17.30 CLASSE 1°B 17.30 - 18.15/18:30 PLURICLASSE 2°/3°B  18.30/18.45 CLASSE 5°B CON GENITORI	1 1	SAN MARCO LA CATOLA
14 APRILE 2025	16.30 - 17.15/17.30 CLASSE 2°-4°C	1	



<b>CORSO C</b>	17.30 - 18.15/18.30 CLASSE 3°C	1	<b>CARLANTINO</b>
	18.30 - 19.15/19.30 CLASSE 5°C CON GENITORI	1	
<b>8 MAGGIO 2025</b> <b>CORSO A-B-C-D-E</b> <b>Consigli di</b> <b>interclasse</b> <b>tecnici</b>	15.00- 16.00 CLASSI 5° 16.00 - 17.00 CLASSI 4° 17.00 - 18.00 CLASSI 3° 18.00 - 19.00 CLASSI 2° 19.00 - 20.00 CLASSI 1°	1 1 1 1 1	<b>VOLTURINO</b>

**SCRUTINI SCUOLA PRIMARIA**  
sede di Celenza Valfortore

Data	Ora	CORSO	
<b>I Quadrimestre</b>	<b>31 gennaio</b>	14.00-16.00	corso A
		16.00-17.30	corso B
		17.30-18.30	corso E
	<b>3 febbraio</b>	14.00-16.30 16.30-18.00	corso D corso C
<b>II Quadrimestre</b>	<b>11 giugno</b>	8.30-9.30	corso E
		9.30-11.30	corso A
		11.30-13.00	corso B
		14.00-15.30	corso C
		15.30-18.00	corso D

**INCONTRI CON LE FAMIGLIE (Scuola Primaria)**

Incontro	Data	Ora	Ore	Descrizione Incontro
<b>Elezioni Organi Collegiali</b>	<b>18 ottobre</b> <b>VENERDI'</b>	16.00 - 16.30 16.30 - 18.30		<b>Explicitazioni scelte didattiche ed organizzative.</b> <b>Insediamiento seggio e operazioni di voto</b>

Colloqui	18 dicembre MERCOLEDÌ	16.30 - 18.30	2	Informazioni alle famiglie sull'andamento dell'attività educativa
Colloqui	16 aprile MERCOLEDÌ	16.30 - 18.30	2	Informazioni alle famiglie sull'andamento dell'attività educativa.

## SCUOLA SECONDARIA

### CONSIGLI DI CLASSE (Scuola Secondaria)

Data	Ora	Ore	Sede
4 ottobre 2023 <b>venerdì</b>	14.30 - 15.15 CLASSE 1° A 15.15 - 16.00 CLASSE 2° A 16.00 - 16.45 CLASSE 3° A 16.45 - 17.30 PLURICLASSE 2°/3° C 17.30 - 18.15 CLASSE 1° C	45 m 45 m 45 m 45m 45 m	CELENZA V.RE
3 ottobre 2024 <b>giovedì</b>	14.30 - 15.15 CLASSE 1° D 15.15 - 16.00 CLASSE 2° D 16.00 - 16.45 CLASSE 3° D 16.45 - 17.15 PLURICLASSE 1°/2°/3° E 17.15 - 18.00 PLURICLASSE 1°/2°/3° B	45 m 45 m 45 m 45 m 45 m	VOLTURINO
11 novembre 2024 <b>lunedì</b> <b>CORSO A</b>	14.30 - 15.15/15.30 CLASSE 1° A 15.30 - 16.15/16.30 CLASSE 2° A 16.30 - 17.15/17.30 CLASSE 3° A	1 1 1	CELENZA V.RE
11 novembre 2024 <b>lunedì</b> <b>CORSO E</b>	18.00 - 18.45/19.00 PLURICLASSE 1°/2°/3° E	1	MOTTA M.NO
8 novembre 2024 <b>venerdì</b> <b>CORSO D</b>	16.00 - 16.45/17.00 CLASSE 1° D 17.00 - 17.45/18.00 CLASSE 2° D 18.00 - 18.45/19.00 CLASSE 3° D	1 1 1	VOLTURINO
8 novembre 2024 <b>venerdì</b> <b>CORSO B</b>	14.30-15.15/15.30 PLURICLASSE 1°/2°/3° B	1	SAN MARCO LA CATOLA
5 novembre 2024 <b>martedì</b>	17.30-18.15/18.30 PLURICLASSE 1° C	1	CARLANTINO

<b>CORSO C</b>	18.30 - 19.15/19.30 CLASSE 2°/3° C	1	
9 aprile 2025 <b>mercoledì CORSO B</b>	14.30-15.15/15.30 PLURICLASSE 1°/2°/3° B	1	SAN MARCO LA CATOLA
8 aprile 2025 <b>martedì CORSO C</b>	17.30-18.15/18.30 PLURICLASSE 1° C 18.30 - 19.15/19.30 CLASSE 2°/3° C	1 1	CARLANTINO
7 aprile 2025 <b>lunedì CORSO A</b>	14.30 - 15.15/15.30 CLASSE 1° A 15.30 - 16.15/16.30 CLASSE 2° A 16.30 - 17.15/17.30 CLASSE 3° A	1 1 1	CELENZA
7 aprile 2025 <b>lunedì CORSO E</b>	18.00 - 18.45/19.00 PLURICLASSE 1°/2°/3° E	1	MOTTA M.NO
9 aprile 2025 <b>mercoledì CORSO D</b>	16.00 - 16.45/17.00 CLASSE 1° D 17.00 - 17.45/18.00 CLASSE 2° D 18.00 - 18.45/19.00 CLASSE 3° D	1 1 1	VOLTURINO
9 maggio 2025 <b>venerdì CORSO B</b>	14.30-15.15/15.30 PLURICLASSE 1°/2°/3° B	1	SAN MARCO LA CATOLA
7 maggio 2025 <b>mercoledì CORSO C</b>	17.30-18.15/18.30 PLURICLASSE 1° C 18.30 - 19.15/19.30 CLASSE 2°/3° C	1 1	CARLANTINO
12 maggio 2025 <b>lunedì CORSO A</b>	14.30 - 15.15/15.30 CLASSE 1° A 15.30 - 16.15/16.30 CLASSE 2° A 16.30 - 17.15/17.30 CLASSE 3° A	1 1 1	CELENZA
12 maggio 2025 <b>lunedì CORSO E</b>	18.00 - 18.45/19.00 PLURICLASSE 1°/2°/3° E	1	MOTTA M.NO

<b>9 maggio 2025</b> <b>venerdì</b> <b>CORSO D</b>	16.00 - 16.45/17.00 CLASSE 1° D	1	<b>VOLTURINO</b>
	17.00 - 17.45/18.00 CLASSE 2° D	1	
	18.00 - 18.45/19.00 CLASSE 3° D	1	

**SCRUTINI SCUOLA SECONDARIA**  
sede di Celenza Valfortore

Data	Ora	Corso	
I Quadrimestre	7 febbraio 2025	14.30-15.00	corso E
		15.00-16.30	corso D
		16.30-17.00	corso B
		17.00-18.00	corso C
		18.00-19.30	corso A
II Quadrimestre	7 giugno 2025	14.30-15.00	corso E
		15.00-16.30	corso D
		16.30-17.00	corso B
		17.00-18.00	corso C
		18.00-19.30	corso A

**ESAMI DI STATO CONCLUSIVI PRIMO CICLO**

Incontro	Data	Ora	Sede
PRELIMINARE	10 giugno 2025 <b>martedì</b>	8.30 – 10.30	CELENZA

**INCONTRI CON LE FAMIGLIE (Scuola Secondaria)**

Incontro	Data	Ora	Ore	Descrizione Incontro
Elezioni Organi Collegiali	18 ottobre venerdì	16.00 - 16.30		Esplicitazioni scelte didattiche ed organizzative. Insediamento seggio e operazioni di voto
		16.30 - 18.30		
Colloqui	18 dicembre mercoledì	16.30 - 18.30	2	Informazioni alle famiglie sull'andamento dell'attività educativa

<b>Colloqui</b>	<b>16 aprile mercoledì</b>	<b>16.30 - 18.30</b>	<b>2</b>	<b>Informazioni alle famiglie sull'andamento dell'attività educativa.</b>
-----------------	--------------------------------	----------------------	----------	---

*\*Gli incontri scuola-famiglia si svolgeranno nei rispettivi plessi, secondo le indicazioni operative successive.*

### **RIUNIONI di PROGRAMMAZIONE (Scuola Infanzia)**

<b>M E S E</b>
<b>SETTEMBRE 2024</b> 15:00-16:00
24
<b>OTTOBRE 2024</b>
29
<b>NOVEMBRE 2024</b>
26
<b>DICEMBRE 2024</b>
10
<b>GENNAIO 2025</b>
30 (unitaria a Volturino)
<b>FEBBRAIO 2025</b>
25
<b>MARZO 2025</b>
25
<b>APRILE 2025</b>
29 (unitaria a Volturino)
<b>MAGGIO 2025</b>
27
<b>GIUGNO 2025</b>
10

*\*Le riunioni di programmazione si svolgeranno nella sede di appartenenza o in modalità telematica (secondo le indicazioni operative successivamente comunicate).*

### **RIUNIONI di PROGRAMMAZIONE (Scuola Primaria)**

<b>M E S E</b>
<b>SETTEMBRE 2024</b> <b>15:00-17:00</b>
17 (unitaria a Volturino) 24
<b>OTTOBRE 2024</b>
1 8 15 22 29
<b>NOVEMBRE 2024</b>
5 12 19 26
<b>DICEMBRE 2024</b>
3 10 17
<b>GENNAIO 2025</b>
14 21 28
<b>FEBBRAIO 2025</b>
4 <b>11</b> 18 25

MARZO 2025
4 11 18 25
APRILE 2025
1 8 15 22 29
MAGGIO 2025
6 13 (unitaria a Volturino) 20 27
GIUGNO 2025
3

*\*Le riunioni di programmazione si svolgeranno nella sede di appartenenza o in modalità telematica (secondo le indicazioni operative successivamente comunicate).*

#### COLLEGIO DEI DOCENTI

Data	Ora	ORE	Sede
3 settembre 2024	10:30	2	CELENZA
10 settembre 2024	10:30	2	CELENZA
25 ottobre 2024	17:00	2	CELENZA
12 febbraio 2025	17:00	2	CELENZA
14 maggio 2025	17:00	2	CELENZA
26 giugno 2025	17:00	2	CELENZA

### COLLEGIO D'ORDINE/DIPARTIMENTI SCUOLA INFANZIA

Data	Ora	ORE	Sede
4 settembre 2024	9:00-12:00	3	VOLTURINO
5 settembre 2024	9:00-12:00	3	
13 settembre 2024	15.15-16.15	1	
16 settembre 2024	15.15-16.15	1	

### COLLEGIO D'ORDINE/DIPARTIMENTI SCUOLA PRIMARIA

Data	Ora	ORE	Sede
4 settembre 2024	9:00-12:00	3	VOLTURINO
5 settembre 2024	17.00-19.00	3	
13 settembre 2024	15.15-16.15	1	
16 settembre 2024	15.15-16.15	1	
5 febbraio 2025	17.00-19.00	2	

### COLLEGIO D'ORDINE/DIPARTIMENTI SCUOLA SECONDARIA

Data	Ora	ORE	Sede
5 settembre 2024	9:00-12:00	3	VOLTURINO
24 gennaio 2025	15.00-17.00	2	
28 aprile 2025	15.00-17.00	2	

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

*Carmela Vendola*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. C.A.D. e normativa connessa